



Utbildningsplan för yrkeshögskoleutbildning

Utbildningens namn:
Logistiker

Ansvarig utbildningsanordnare:
Södertälje kommun, Campus Telge

Omfattning, poäng:
345

Studieort:
Södertälje

Studieform:
Bunden

Studietakt:
100

Diarienummer:
MYH 2017/3723

Ansökningsnummer:
YH00294

Faktauppgifter

Utbildningens namn

Logistiker

Ansvarig utbildningsanordnare

Södertälje kommun, Campus Telge

Organisationsnummer

212000-0159

Postadress och besöksadress

Postadress

Organisation:	Södertälje kommun, Campus Telge
Adress:	Södertälje kommun
Postnr/ort	15189 Södertälje

Besök

Organisation:	Södertälje kommun, Campus Telge
Adress:	Kvarnbergagatan 14 A
Ort:	Södertälje

Webbadress, telefonnummer och e-postadress

Telefon	08-52301000
Hemsida	www.campustelge.se
E-post	cathrine.haglund@sodertalje.se

Utbildningsplan

Utbildningen

Examen och examenskrav

Examensbeteckning

Utbildningen ger yrkeshögskoleexamen - SeQF nivå 5

Examen

Efter fullgjord utbildning kan den studerande efter begäran erhålla ett examensbevis. Med fullgjord utbildning avses minst betyget Godkänt i var och en av de kurser som ingår i utbildningen. Studerande som inte fullgjort utbildningen kan efter begäran erhålla ett utbildningsbevis.

Examensbenämning

Yrkeshögskoleexamen Logistiker

Utbildningens mål

Yrkesroller

Yrkesroll 1:	Logistiker
Yrkesroll 2:	Logistiker som team- eller arbetsledare
Yrkesroll 3:	Logistiker – flerpartslogistik specialist
Yrkesroll 4:	Logistikkonsult
Yrkesroll 5:	Logistik- och verksamhetsutvecklare
Yrkesroll 6:	Logistiker, distribution och service

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om/i

affärsengelska för området
it-system för logistik
centrala begrepp, teorier och modeller inom logistik
Citylogistik, Merge in transit, Crossdocking
LEAN, SCM och Just in time
fysiska flöden och informationsflöden
juridiska frågor för en logistiker
e-handel
inköpsprocessen
branschens utveckling och villkor
outsourcing av logistiktjänster
lagerhållande verksameters förutsättningar
Nyckeltal
företagsekonomi ;logistikperspektiv
kvalitets- och miljöarbete; logistikperspektivet
miljö-, kvalitets- och certifieringssystem för logistikbranschen
olika projektmetoder
samtalstekniker
interkulturell kompetens
arbetsledning, arbetsrätt och arbetsmiljö
skriftliga rapporter struktur och utförande
översikt på områden gränsande till logistikfunktionen såsom inköp
arbetsprocesser och kvalitetskriterier inom logistik.
kreativa processers påverkan på logistikprocessen och utveckling

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

tillämpa IT-stöd samt specialprogram för logistik
identifiera och motivera förbättringar för konkurrenskraftiga och hållbara lösningar
beräkna och göra livscykelanalyser på miljöpåverkan
visualisera flöden, processer och logistiska samband,
analysera logistikflöden
identifiera, analysera, beräkna på olika distributionslösningar
utveckla distributionssystem med hänsyn till miljö och ekonomi
effektivisera inköpsprocessen och e-handel
beräkna och föreslå logistikupplägg för att effektivisera flödeskedjan
identifiera kritiska processer för lönsamhet inom företagets materialflöde
motivera och lösa serviceförbättringar åt kunden
tillämpa transportstyrning och spedition
leda och ansvara för, samt stimulera och utveckla grupper
identifiera kreativa processer för att bidra till utvecklingen av logistikfunktionen
leda projekt och arbeta med budget- och investeringskalkyler
planera och genomföra en självständig undersökning
kommunicera åtaganden och lösningar på engelska

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att

kunna stimulera och motivera till utveckling av logistikfunktionen
arbeta självständigt med personligt ansvarstagande
ansvara för och leda en arbetsgrupp
ha utvecklat förmåga och insikt för arbeta med ständiga förbättringar och entreprenörskap
se hur olika logistiklösningar stödjer en hållbar utveckling
utveckla kvalitets- och miljöarbete
självständigt analysera, utveckla och planera kostnadseffektiva produkt- och tjänstelösningar
bygga upp, leda, driva och slutföra projekt, både i mindre grupper och större övergripande projekt
tillhandahålla den logistikservice som intressenter önskar
beräkna och utvärdera effekterna av olika logistikupplägg
bedöma vilka krav som ställs på såväl kund som leverantör i ett flerpartslogistiksamarbete

identifiera, analysera, beräkna och utforma olika distributionslösningar
redogöra för hur val av logistiklösning påverkar alla effektivitetsvariablerna
ta till sig nya rön om logistik för vidare lärande och professionell utveckling

Undervisning på engelska

Denna utbildning kommer att bedrivas delvis på engelska

Denna utbildning kommer att delvis bedrivas på engelska. Utbildningens delkurs i affärsengelska (Business English) kommer att bedrivas helt på engelska. Yrkesrollen och branschen har en stark internationell karaktär. För att kunna kommunicera med kunder och/eller leverantörer på den globala marknaden finns ett behov av yrkespräglad språkkunskaper på engelska. Inom många företag är i dag också koncernspråket engelska varför det anses motiverat att bedriva denna yrkeskurs. Även i det dagliga arbetet kommer många att använda engelska för att kommunicera med både anställda och kunder. Därför är det viktigt att det finns förmåga att kunna kommunicera engelska såväl muntligt som skriftligt, samt kunna alla facktermerna på engelska.

Kursöversikt

Obligatoriska kurser

Kurs	Poäng
Arbetsledning, arbetsrätt och arbetsmiljö	15
Business English	20
Distributionslogistik	15
Examensarbete	30
Industriell ekonomi	25
Introduktion	5
Juridik och transporträtt	15
Kvalitets och miljöledning	20
LIA1	30
LIA2	50
Projekt, kommunikation och ledarskap	25
Strategisk och operativ logistik	20
Supply chain management och flerpartslogistik	20
Tillämpad IT för logistik	20
Tillämpat inköp och elektronisk handel	20
Transportens grundförutsättningar	15
Summa:	345

Valbara kurser

{Det finns inga valbara kurser}

Kurser

Kursen har 16 huvudmoment/delkurs(er)

Kursens namn:	Arbetsledning, arbetsrätt och arbetsmiljö
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	15
Syfte och mål:	<p>Syftet med kursen är att de studerande som i sin blivande framtida yrkesroll får en arbetsledande roll skall kunna hantera vissa personalfrågor, t ex känna till tillämpliga regelverk inom arbetsrätten, förstå när och hur de tillämpas. Förklara skillnad i att agera som arbetsgivarrepresentant respektive arbetstagare. Som ledare måste de kunna analysera varför en grupp inte fungerar, medverka till att lösa konflikter och bedöma när man bör ta in hjälp utifrån. Dessutom är syftet att de ska ha specialiserade kunskaper om arbetsmiljö och hur man upprättar en säker arbetsmiljö samt rapporterar avvikelser. Arbetsmiljöfrågor är inte enbart en arbetsledarfråga utan en faktor att ta hänsyn till när logistiklösningar utvecklas. Efter utbildningen ska de kunna fungera som ledare och kunna stimulera andra.</p> <p>Målet är att efter kursen ska de studerande veta var i organisationen olika arbetsrättsliga frågor hanteras och hur man formellt ska arbeta med dem. De studerande ska kunna förstå arbetsmiljöproblem och vad som åtgärdas för att komma till rätta med dessa. De som får en arbetsledande roll kommer att få hantera konflikter och svåra samtal, därför är det viktigt att de på kursen får rätt kunskaper och färdigheter för att klara av det.</p> <p>För att klara av kursen måste de ha G på kursen projekt mm då denna kurs bygger på att man kan tillämpa vissa ledarskapsverktyg och diskutera hur grupprocesser fungerar.</p>
Kunskaper:	Den studerande ska ha kunskap om/i om regelverk som styr arbetsmiljö vad som är en säker arbetsmiljö och hur en sådan skapas arbetsrätt ur ett arbetsledande perspektiv arbetsgivaransvar personalansvar konfliktlösningar
Färdigheter:	Den studerande ska ha färdigheter i att utföra en riskanalys och organisera/ansvara för skyddsarbetet på en arbetsplats rapportera avvikelser från en säker arbetsmiljö hantera vissa arbetsrättsliga frågor och veta hur man för dem vidare leda medarbetarsamtal, arbeta med konfliktlösningar och föra svåra samtal
Kompetenser:	Den studerande ska ha kompetens att stimulera och motivera till en säker arbetsmiljö avgöra var i organisationen olika arbetsrättsliga frågor hanteras och hur de ska föras vidare på ett korrekt sätt självständigt kunna verka på delegation som arbetsgivarrepresentant
Kursens namn:	Business English

Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	20
Syfte och mål:	<p>Yrkesområdet präglas av internationella kontakter varför språkkunskaper är viktiga. Interkulturell kompetens är också viktigt för att lyckas i internationella affärssammanhang.</p> <p>Kursen syftar till att ge de studerande kunskap och färdigheter i affärsengelska för att hantera internationella affärer och internationella relationer. De studerande ska kunna kommunicera – skriftligt och muntligt - på ett smidigt och professionellt sätt vid internationella affärskontakter. De ska även ha fått ökad förståelse för värdet av engelska i en framtida global handel.</p> <p>Målet med kursen är att stärka studenternas förmåga att i tal och skrift kommunicera på ett för området korrekt sätt. Samt få kunskap om och förklara för de kulturella skillnader som råder i olika affärskulturer</p>
Kunskaper:	Den studerande skall ha kunskap i/om: området och praktisk tillämpning av engelska som affärsspråk allmän internationell affärspraxis kulturella skillnader i olika affärssammanhang
Färdigheter:	De studerande ska ha färdighet i att: kommunicera på engelska, såväl muntligt som skriftligt, i affärsrelaterade situationer som är relevanta och nödvändiga för den framtida yrkesrollen inom logistik skapa olika typer av dokument som kan användas såväl internt som externt förstå texter, dokument och artiklar om logistikrelaterade ämnen och kunna diskutera och analysera sådana texter hantera kulturella skillnader i affärssammanhang, interkulturell kompetens
Kompetenser:	De studerande ska ha kompetens för att: kommunicera korrekt, både skriftligen och muntligen, på engelska i internationella affärssammanhang.
Kursens namn:	Distributionslogistik
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	15
Syfte och mål:	<p>Syftet med kursen är att de studerande ska ha fördjupade kunskaper om distributionslogistik samt redskap att tillämpa dem i sin framtida yrkesroll.</p> <p>Målet är de studerande efter genomförd kurs ska kunna förklara centrala begrepp, teorier och modeller inom distributionslogistik, som exempelvis varuhantering, hanteringsutrustning, effektiv lagerhållning, lagerallokering, kostnadsberäkningar och distributionslösningar och motivera användandet av dem. De skall kunna tillämpa analys, kalkyl och utformning av distributionslösningar, såväl i teorin som i praktiken, samt redogöra för hur IT som verktyg kan påverka distributionslogistik</p>
Kunskaper:	Den studerande ska ha kunskap om aktuella frågeställningar och trender inom området Citylogistik, Merge in transit, Crossdocking

de värdeskapande naturliga processer som finns inom lager och distribution
IT-funktioner som stödjer processerna
grundläggande logistiska begrepp inom distributionslogistik
olika teorier som tillämpas inom modern distribution
lagerhållande verksamhetens speciella förutsättningar och krav, samt hur de kan förändras med avseende på ökad effektivitet

Färdigheter: Den studerande ska ha färdigheter i att analysera, planera och sätta upp en effektiv distributionslösning tillämpa olika modeller som t.ex. Citylogistik, Merge in transit, Crossdocking lösa frågor rörande distributions och lagerstrategier identifiera effektpåverkan och kostnadspåverkan och dess koppling till företagets lönsamhet

Kompetenser: Den studerande ska ha kompetens att kritiskt kunna diskutera och argumentera för relevanta distributionslogistik/lösningar självständigt bedöma, analysera och utveckla bästa distributionslösning för olika behov

Kursens namn: **Examensarbete**

Kurstyp: Examensarbete

Valbar: Nej

YH-poäng: 30

Syfte och mål: Syftet med examensarbetet är att kunskaper och färdigheter motsvarande utbildningens innehåll används individuellt, kreativt och konkret i ett sammanhang. Den studerande ska utveckla förmåga till att planera, samt kompetens att genomföra och sammanställa ett projekt inom yrket. Syftet är också att de studerande ska kunna omsätta utbildningens kunskaper och färdigheter i ett fördjupningsprojekt med tydlig koppling till yrkets samtliga delar och som redovisas på lämpligt sätt utifrån projektets utformning.

Målet är att kursen ger de studerande möjlighet till fördjupning inom ett specifikt branschområde. De får utveckla en djupare kännedom om yrkesspecifika problem och intressanta utvecklingstendenser. Examensarbete genomförs med både med teoretisk och praktisk förankring, samt med analyserande och ifrågasättande approach. De studerande skall efter genomförd kurs ha genomfört examensarbete, enskilt eller i grupp. Arbetet skall vara fokuserat på ett förbättringsområde där deltagaren skall kunna tillgodogöra sig de färdigheter och kunskaper deltagaren har fått genom tidigare kurser. Examensarbetet ska bygga på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet för att förbereda den studerande för fortsatt lärande efter examen.

Detta är den sista kursen på utbildningen. Den presenteras i ett tidigt skede så att de studerande hinner reflektera över val av problemområde och planera sitt arbete i tid.

Kunskaper: Den studerande ska ha kunskap om/i helheten och detaljer som uppvisar att de tillgodogjort sig utbildningen uppsatsskrivning, research, källkritik och datainsamling skriftlig och muntlig presentation

vetenskapligt arbetssätt, metodval och källhantering

Färdigheter:	Den studerande ska ha färdigheter i att strukturera upp sitt arbete formulera syfte och mål, problembeskrivning och angreppssätt presentera sin rapport/resultat såväl muntligen som skriftligt självständigt lösa ett problem, söka och strukturera information planera och genomföra en självständig undersökning samla in, relevansbedöma, källkritiskt granska och hantera insamlad data
Kompetenser:	Den studerande ska ha kompetens att identifiera en problemställning, analysera och presentera förbättringsförslag självständig driva undersökning och skriva rapport självständigt behandla ett valt problemområde sammanställa och kommunicera resultat muntligt och skriftligt reflektera över process och metoder i genomförandet av sitt arbete i den framtida yrkesrollen fortsätta att nyfiket analysera och diskutera ny information i syfte att ständigt utvecklas professionellt
Kursens namn:	Industriell ekonomi
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	25
Syfte och mål:	Syftet med kursen är att ge de studerande förståelse för de ekonomiska villkor som företag verkar i. Den syftar också till att de ska kunna identifiera potentialer för förbättringsarbete och entreprenörskap. Identifiera lönsamhetsförbättringar, redogöra för dessa och komma med förslag på åtgärder eller utföra dem. Målet är att de studerande efter genomförd kurs ska kunna redogöra för företagandets grundförutsättningar, dess regelverk och möjligheter. De skall kunna förklara grundläggande företagsekonomiska begrepp och självständigt kunna tillämpa olika metoder för budgetering och kalkylering. Samt kunna beskriva och analysera logistikflöden ur ett lönsamhetsperspektiv.
Kunskaper:	Den studerande ska ha kunskap om/i kostnads- och intäktsanalys nyckeltal olika kalkylmodeller bokföring och känna till de verktyg och metoder som används i modern företagsekonomi företagsformer och deras affärsmässiga villkor inom branschen ekonomistyrning ekonomiska konsekvenserna av olika beslut för interna och externa flöden eller omvänt hur man med hjälp av redovisning, budgetering och kalkylering styr ett företags resursutnyttjande entreprenörskap och dess förutsättningar

Färdigheter:	Den studerande ska ha färdigheter i att arbeta med olika modeller för budgetering, kalkylering och finansiering självständigt kunna lösa beräkningar och analyser bearbeta, analysera och värdera ekonomiska fakta identifiera förbättringsåtgärder
Kompetenser:	Den studerande ska ha kompetens att självständigt kunna analysera en verksamhet ur ett ekonomiskt perspektiv och föreslå förändringar i syfte att förbättra verksamhetens lönsamhet. förstå samband mellan tekniska och ekonomiska frågor
Kursens namn:	Introduktion
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	5
Syfte och mål:	<p>Syftet med kursen är att de studerande ska få en gemensam plattform för förståelse av centrala begrepp och strukturer som genomsyrar branschen.</p> <p>Målet är att efter genomförd kurs ska de studerande ha fått en övergripande bild av de olika områden som inbegrips inom logistik. De ska förstå vad som krävs av yrkesrollen samt kunna använda begrepp och terminologi på ett korrekt sätt. Dessutom är målet att t ex genom studiebesök och gästföreläsningar få insyn i olika verksamheter i branschen</p>
Kunskaper:	Den studerande ska ha kunskap om centrala begrepp på logistikens olika områden branschterminologi hur de olika kurserna bygger på varandra branschens utveckling
Färdigheter:	Den studerande ska ha färdigheter i att redogöra för hur branschen är uppbyggd, vilka aktörer som finns och vilka relationer de står i till varandra förklara vilka yrkesroller som finns inom logistikområdet och hur dessa arbetar med logistik
Kompetenser:	Den studerande ska ha kompetens att självständigt redovisa logistikens betydelse/roll för företag och logistikerns roll, utifrån det dra slutsatser om vad den ska ha för studiemål identifiera sina egna mål med utbildningen
Kursens namn:	Juridik och transporträtt
Kurstyp:	Standard

Valbar:	Nej
YH-poäng:	15
Syfte och mål:	<p>Syftet med kursen är att ge de studerande en helhetsbild över transporträtten, transportförsäkring, samt förståelse för tullfrågor. Dessutom ska de få insyn och ökad övergripande förståelse och inblick i samspelet mellan juridik och logistik. De ska också ges en översiktlig kunskaps i hur det ser ut ur ett internationellt perspektiv.</p> <p>Målet är att efter avslutad kurs ska de studerande kunna redogöra för begrepp inom transporträtt, samt kunna beskriva olika rättskällor, juridiska dokument, och kunna redogöra för olika juridiska problem utifrån transporträtten. i den framtida yrkesrollen förutsätts också att de kan lösa i olika tullfrågor självständigt.</p>
Kunskaper:	<p>Den studerande ska ha kunskap om/i vilket juridiskt ansvar och skyldighet man har som såväl logistikköpare som logistikleverantör</p> <p>aktuella begrepp och rutiner</p> <p>förekommade dokumentation i samband med olika varuflöden om lagar och förordningar som gäller inom eller berör logistik och transport</p> <p>tullfrågor</p> <p>översiktlig internationell transporträtt</p> <p>hur effektiv tullhantering kan förbättra ekonomin i det logistiska flödet</p> <p>hur legala processer bedrivs</p>
Färdigheter:	<p>Den studerande ska ha färdigheter i att diskutera övergripande frågor angående transporträtt</p> <p>tillämpa transportsrättslig dokumentation samt kunna genomskåda avvikelser och felaktigheter i sådan</p> <p>handlägga transportsrättsliga frågor aktuella för yrkesrollen</p>
Kompetenser:	<p>Den studerande ska ha kompetens att göra relevanta bedömningar gällande transportjuridiska i sin framtida yrkesroll och förstå om en jurist bör anlitas</p> <p>självständigt kunna göra val och ta beslut som inbegriper transportsrättsliga frågor</p>
Kursens namn:	Kvalitets och miljöledning
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	20
Syfte och mål:	<p>Syftet med kursen är att de studerande ska kunna förstå teorier kring miljöpåverkan och miljöutveckling. De ska också förstå hur arbetet med dessa frågor bedrivs och vad som görs inom industri och transportsektorn. Dessutom ska de ha en övergripande bild av hur man arbetar med kvalitetsfrågor och vilka systemstöd som tillämpas. Syftet är också att ge de studerande förståelse för de ansvarsprinciper, riktlinjer och verktyg som moderna organisationer tillämpar i sin strävan efter en hållbar framtid.</p> <p>Målet är att efter genomförd kurs ska de studerande ha kunskap om systematiskt kvalitets-, miljö- och hållbarhetsarbete i företaget, om olika former av negativ miljöpåverkan, åtgärder som kan vidtas för att minska miljöpåverkan samt färdighet att kombinera det med effektivt ekonomiskt</p>

synsätt. Vidare får de kunskaper om kvalitets- och miljöledning och hur integrering sker i verksamheten. De får kvalitetsledningsverktyg för att kunna säkra kvalitetsprocesser. I kursen ingår även en genomgång av hur företag kan arbeta miljösäkert genom ISO 14001 och andra miljöledningsverktyg liksom en inblick i ISO 26000.

Kunskaper:	Den studerande ska ha kunskap om/i metoder för mätning och beräkning de vanligaste miljö-, kvalitets- och certifieringssystemen för logistikbranschen miljöanpassade transportsystem miljö och ekonomi teorier om kvalitetsarbete och -styrning LEAN
Färdigheter:	Den studerande ska ha färdigheter i att arbeta med planering, mätning och förbättring av företagets processer genomföra livscykelanalyser beräkna miljöpåverkan av olika logistiklösningar redogöra för hur produkt- och processkvalitet kan säkras och förbättras med hjälp av kvalitetsledningsverktyg.
Kompetenser:	Den studerande ska ha kompetens att förstå hur olika logistiklösningar stödjer en hållbar utveckling aktivt kunna delta och bidra till kvalitets- och miljöarbete arbeta med hållbara metoder och tankesätt
Kursens namn:	LIA1
Kurstyp:	LIA
Valbar:	Nej
YH-poäng:	30
Syfte och mål:	<p>Syftet med LIA är att de studerande ska implementera kunskaper, färdigheter och kompetenser som de tillgodogjort sig under den skolförlagda delen av utbildningen, och under handledning tillgodogöra sig ny kunskap i en verklig arbetssituation. LIA syftar vidare till fördjupat yrkeskunnande och arbetsmarknadsorientering, samt till att knyta viktiga kontakter på arbetsmarknaden.</p> <p>Målet är att säkerställa att den studerande utvecklar de kompetenser och färdigheter som behövs i det framtida yrkeslivet. Den studerande skall efter genomförd kurs genomfört ett arbete hos ett givet LIA-företag och tillämpat hittills teoretiska kunskaper i praktiska arbetssituationer. Den studerande skall även genom LIA få en ökad insikt och kunskap om en framtida yrkesroll. Den studerande ska inhämta förståelse för hur en verksamhet är uppbyggd och fungerar i sin helhet, träna sin analytiska förmåga samt lära sig ta ansvar och öva sin samarbetsförmåga med andra på arbetsplatsen. Den studerande ges möjlighet att tillämpa grundläggande teoretiska kunskaper inom yrkesområdet. Samtidigt som de ser nyttan av sina tidigare förvärvade kunskaper</p> <p>Efter genomförd LIA-period, sker en muntlig och skriftlig presentation i en slutrapport, delvis på engelska.</p>
Kunskaper:	Den studerande ska ha kunskap om/i

hur ett företag arbetar med logistik
hur teoretisk skolförlagd kunskap är relaterad till arbetsplatsförlagd
den "tysta kunskapen" som finns på en arbetsplats inom ett yrkesområde
vilka kunskaper som krävs för den framtida yrkesrollen

Färdigheter:	Den studerande ska ha färdigheter i att planera, genomföra, dokumentera och redovisa redogöra detaljerat för företagets verksamhet och organisation samt det logistikarbete som bedrivs där beskriva hur olika yrkesroller på LIA-företaget samarbetar beskriva och identifiera kedjor och flöden på företaget analysera en verksamhet utifrån ett helhetsperspektiv
Kompetenser:	Den studerande ska ha kompetens att redogöra för och analysera hur LIA på olika sätt kommer bidra till det framtida yrkeslivet relatera den teoretiska kunskapsbasen till det faktiska logistikarbetet. beskriva vikten och påverkan av den egna arbetsinsatsen fungera i ett företags dagliga verksamhet och följa företagets rutiner värdera och bedöma om projekt och processer genomförs enligt gällande lagar och regler samt baseras på företagets normer kunna ingående analysera det logistikarbete som bedrivs där, samt förklara hur detta samverkar med andra delar, för att uppnå en effektiv verksamhet
Kursens namn:	LIA2
Kurstyp:	LIA
Valbar:	Nej
YH-poäng:	50
Syfte och mål:	<p>Syftet med LIA2 är att fördjupa den studerandes yrkeskunnande och ge ökad arbetsmarknadsorientering samt möjlighet för den studerande att knyta viktiga kontakter på arbetsmarknaden. Efter genomförd kurs ha fått detaljerade kunskaper som de kan tillämpa inom avsett logistikområde. Den syftar till att de studerande efter kursen ska vara efterfrågade logistikere.</p> <p>Målet är att säkerställa att den studerande utvecklar de kompetenser och färdigheter som kommer att behövas i det framtida yrkeslivet. De ska ha tillgodogjort sig ökade praktiska kunskaper och kunna bygga på och förstå den praktiska tillämpning av kunskaper och färdigheter från tidigare kurser i utbildningen. De ska kunna redogöra för huvuddragen i den tysta kunskap och företagskultur som finns vid LIA-företaget. De skall ha tillgodogjort sig ökade kunskaper samt ökade färdigheter som kommer vara till nytta för deras framtida yrkesroll.</p> <p>De studerande ska ha genomfört och presenterat ett mindre förbättringsprojekt för LIA-företaget. LIA 2 är den andra längre LIA-perioden där den studerande kan välja att fördjupa sina kunskaper och inriktning från LIA 1 eller välja att pröva en ny inriktning. De studerande ska under och efter genomförd kurs dokumenterat sitt arbete och eventuellt avsett projektarbete som kan komma att genomföras. Valet av LIA-plats är en del av den studerandes individuella studieplan och görs i samråd med utbildningsledaren.</p> <p>De studerande kan göra sin LIA i Sverige eller utomlands.</p>

Kunskaper:	Den studerande ska ha kunskap om/i fördjupad branschförståelse företagskultur om individens roll i gruppen, grupprocesser, ökade insikter om hur relationerna på arbetsplatsen fungerar logistikhantverket och hur företag arbetar med aktuella verktyg och metoder branschriktningar olika yrkesinriktningar/roller i logistikbranschen hur företag i branschen arbetar med aktuella verktyg, arbetsledning och metoder hållbar logistisks verksamhet kvalitetsarbete, arbetsledning, organisation, planering och kvalitetssäkring fungerar i praktiken
Färdigheter:	Den studerande ska ha färdigheter i att att självständigt arbeta med logistikfrågor självständigt lösa problem inom logistikområdet analysera olika metoder och ledarskap för att förstå på vilka sätt som man kan arbeta effektivt med logistik planera och organisera verksamhetens krav tillämpa olika, för verksamheten aktuella, verktyg och metoder redogöra för och diskutera logistikrelaterade frågor med medarbetare, kollegor och kunder på engelska tillämpa teoretiska kunskaper inom yrkesområdet med särskild inriktning mot de kurser som föregått LIA-perioden identifiera, planera och värdera sitt och andras arbetsresultat genomföra och presenterat ett mindre förbättringsprojekt för LIA-företaget
Kompetenser:	Den studerande ska ha kompetens att att i yrkesrollen som logistiker kunna delta i och leda det dagliga arbetet och dess processer självständigt arbeta som logistiker identifiera, planera och värdera sitt och andras arbetsresultat instruera medarbetare/kollegor kring uppställda mål för att kunna effektivisera verksamheten
Kursens namn:	Projekt, kommunikation och ledarskap
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	25
Syfte och mål:	Syftet med kursen är att de studerande ska kunna tillämpa projektformen som arbetssätt och förklara vad som kan uppnås med denna. De ska även motivera hur projekt bör organiseras och kunna analysera möjligheter och risker med projektformen som arbetssätt. Kursen syftar också till att de studerande ska stärka sin förmåga att kommunicera på ett effektivt och ändamålsenligt sätt. De ska även kunna ta på sig en ledarroll och ha kunskap om gruppdynamiken. Tillsammans med andra kurser kunskapen att kunna fungera som en ledare både i projekt och i ett team. Målet är att de studerande efter genomförd kurs ska kunna driva eller medverka i ett projekt, kunna förklara varför projektformen är lämplig som arbetssätt samt kunna kommunicera dess resultat inom och utanför projektgruppen. Ett vidare mål för kursen är att utveckla förmågan att lösa större uppgifter/problem samt att ge färdigheter i att föreslå och

Kunskaper:	<p>kommunicera lösningar på problem relaterade till logistik, samt att bidra till en väl fungerande projektgrupp. Målet är också att kursen ska ge tillräckliga kunskaper om ledarskap och gruppdynamik som ska bidra till att de studerande vid behov ska kunna agera som ledare efter utbildningen.</p> <p>Den studerande skall ha kunskap i/om: projektorganisation och planering samt uppföljning olika kommunikationsformer samtalsteknik effektiv kommunikation samt hur man lyckas med projekt ha god kännedom i rapportering och uppföljning metoder för att leda, driva och genomföra projekt i avsikt att utveckla logistikfunktionen ledarskap, psykologi och gruppdynamik</p>
Färdigheter:	<p>De studerande ska ha färdighet i att: identifiera olika roller i ett projekt tillämpa kunskaper för arbetet med styrning och uppföljning av projekt. kunna kommunicera på ett effektivt sätt utförligt kunna förklara och motivera en projektorganisation med tillhörande ansvar och befogenheter använda muntlig/skriftlig kommunikation i yrkesrollen tillämpa olika tekniker för att lösa frågor kring en grupputveckling utveckla metoder för att kommunicera med medarbetare och kollegor t ex genom att tillämpa olika samtalstekniker självständigt arbeta som projektledare eller delprojektledare</p>
Kompetenser:	<p>De studerande ska ha kompetens för att: självständigt kunna driva och utveckla i projekt, t men även medverka med specialistroll ansvara för ett mindre projekt eller vara delprojektledare i ett större projekt. förstå varför man driver projekt och vad som kan uppnås genom projektformen som arbetssätt motivera och tillämpa rätt kommunikationsval i olika affärsrelaterade situationer leda och ansvara för, samt stimulera och utveckla, grupper</p>
Kursens namn:	Strategisk och operativ logistik
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	20
Syfte och mål:	<p>Kursen syftar till att fördjupa de studerandes kunskaper beträffande logistiska modeller och teorier, logistiska mått och mätmetoder samt olika lagerteorier och logistiksystemets målsättningar, effektivitetspåverkan och struktur. Inte bara inom transport- och speditionsektorn utan även inom produktionslogistiska områden.</p> <p>Målet är att specialisera kunskaperna inom logistikområdet för att ge en fördjupad insikt om strategiska frågor, effektivitet, mått och mätmetoder och en mera praktisk tillämpning inom områdena logistik och Supply chain management. Efter genomförd kurs ska de studerande kunna utarbeta strategier och utifrån dessa sätta mål och aktivitetsplaner. kunskap och färdighet i förekommande begrepp inom strategisk logistik.</p>
Kunskaper:	<p>Den studerande ska ha kunskap om/i samspelet mellan strategiska och operativa frågeställningar samt hur dessa</p>

kan utveckla och hur en effektivisering av ett företags logistikprocesser leder till ökad affärsnytta
Hur logistik påverkar företag och hur logistikfrågor är centrala för att öka företagets konkurrensförmåga
olika vägval en organisation kan göra; kvalificerade beslutsalternativ
LEAN
Just in time, SCM

Färdigheter: Den studerande ska ha färdigheter i att beräkna och motivera hur ett företag kan öka sin konkurrenskraft med mer effektiv logistik
utveckla och med stöd av Dupont-schema identifiera områden för att förbättra företagets lönsamhet ur ett företags kund- och leveransserviceperspektiv
redogöra för och visualisera flöden, processer och logistiska samband och på ett framgångsrikt sätt dokumentera och rapportera dessa
tillämpa LEAN

Kompetenser: Den studerande ska ha kompetens att identifiera behovet av egen kunskapsutveckling för att bidra till utveckling och värdering av logistikfunktionen
identifiera och motivera förbättringsmöjligheter för konkurrenskraftiga, kundanpassade och hållbara lösningar inom värdekedjans olika led
självständigt lösa problem och föra resonemang kring processer inom produktionslogistik och transportområdet
Genomföra samt bidra och aktivt medverka i LEAN-projekt

Kursens namn: **Supply chain management och flerpartslogistik**

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

YH-poäng: 20

Syfte och mål: Syftet med kursen är att få specialiserade kunskaper i hur olika logistiktjänster ser ut och hur de upphandlas. De studerande ska kunna bedöma behov av tjänster och vad som bör uppfyllas för att lösa ett företags behov. Syftet är också att få fördjupad kunskap och insikter i hur logistiken i kedjan bör analyseras och hur man går från traditionell till mer modern, strategisk lagerstyrning med fokus på hela supply chain.

Målet är att de ska kunna bedöma och motivera val av rätt styrmodell. De ska ha kunskap om teorier om outsourcing av logistiktjänster, s.k. flerpartslogistik. samt först leverantörsperspektiv på interna rutiner och processer. Den studerande tillägnar sig fler praktiska verktyg för kunna att utveckla en effektiv logistik- och lagerverksamhet. Förstå outsourcing som koncept och hur man upphandlar, och slutligen bedömer samarbetspartners.

Kunskaper: Den studerande ska ha kunskap om flerpartslogistikens effekter och som möjliggörare
nyckeltal, inför beslut om outsourcing samt genomgång av verktyg och metoder för att välja rätt leverantör och lösning
upphandling av logistiktjänster
begrepp och teorier inom Supply chain management, flerpartslogistik
olika styrmodeller som är aktuella på logistikområdet

Färdigheter:	Den studerande ska ha färdigheter i att använda Supply Chain Management - strategiskt och operativt inköp bedöma och motivera val av lämpliga verktyg och metoder vid flerpartslogistik kalkylera och föreslå flerpartslogistikupplägg i avsikt att effektivisera flödeskedjan och uppnå serviceförbättringar effektivisera logistiken med hjälp av rätt styrmodell
Kompetenser:	Den studerande ska ha kompetens att samverka för att säkra att respektive sändning levereras i rätt tid, till rätt pris, i rätt kvalitet och i rätt kvantitet självständigt kunna mäta, utvärdera effekterna av flerpartslogistik samt förstå vilka krav för kund som leverantör i en flerpartslogistikrelation
Kursens namn:	Tillämpad IT för logisiker
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	20
Syfte och mål:	Syftet är att de studerande ska förstå och kunna använda de IT-stöd som används i branschen för såväl administrativa uppgifter som de applikatoriska. Dessutom är syftet att de studerande ska förstå hur olika val av olika IT-tillämpningar kan påverka och stödja planering och styrning av företagets verksamhet. Målet är att de får fördjupade kunskaper och färdigheter inom ordbehandling, kalkyl och presentation med tillämpningar mot yrkesområdet. Dessutom är målet att de ska lära sig använda för yrkesrollen mer specialiserade system och programvaror. Efter avslutad kurs ska den studerande förstå och kunna tillämpa IT-system som stöd för logistikstyrning
Kunskaper:	Den studerande ska ha kunskap om/i olika former av ekonomistyrnings- och verksamhetsstyrningssystem system som knyter an till materialstyrning, distribution och lagerverksamhet datorkommunikation business to business övriga systemstöd som tillämpas inom branschen för att snabbt kunna förstå dessa i en framtida anställning
Färdigheter:	Den studerande ska ha färdigheter i att tillämpa olika stödsystem som används såsom administrativa programmen för ordbehandling, kalkyler och presentation. lösa logistikrelaterade frågor med hjälp av lämpliga it-system tillhandahålla servicefunktionen både externt och internt inom en verksamhet med hjälp av it-stöd
Kompetenser:	Den studerande ska ha kompetens att självständigt tillämpa IT-program för att lösa administrativa frågor och för effektiv kommunikation förklara och motivera val av IT-stöd för att uppnå den mest effektiva logistiklösningen
Kursens namn:	Tillämpat inköp och elektronisk handel

Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	20
Syfte och mål:	<p>Kursen syftar till en förståelse för hur effektiva inköp påverkar ett företags lönsamhet och att det är en mycket viktig del i försörjningskedjan. Dessutom är syftet att de studerande ska kunna bidra till att ett företags e-handel utvecklas, effektiviseras och bli lönsam. De ska känna till moderna teorier och tankesätt inom inköp och använda och beakta det i sitt arbete som logistiker.</p> <p>Målet är att ge de studerande kunskaper relaterade till inköpsfunktionens roll, värde och organisation. De ska förstå och kunna tillämpa de principer som styr en inköpsorganisation på den operativa, taktiska och strategiska nivån. De ska kunna hantera enklare inköpsrelaterade aktiviteter i ett varuproducerande bolag. Kursen belyser viktiga begrepp, verktyg och processer inom inköp, leverantörsstyrning och avtalshantering, med koppling till företagets övergripande strategi samt inköpsfunktionens roll i försörjningskedjor.</p>
Kunskaper:	<p>Den studerande ska ha kunskap om/i</p> <ul style="list-style-type: none">e-handelde tekniska system som krävs för att driva en e-handelsbutikinköpsorganisation på den operativa, taktiska och strategiska nivånlogistikens del i inköpsprocessenInköp; roll och funktionviktiga begrepp och termer inom inköpLeveransbevakning
Färdigheter:	<p>Den studerande ska ha färdigheter i att</p> <ul style="list-style-type: none">aktivt medverka i inköpsprocessen och hjälpa till med att ge ett helhetsperspektivbidra med effektivisering av inköpsprocessenlösa inköpsaktiviteterförhandla inom ramen för yrkesrollenredogöra för korrekta termer och verktyg samt förstå processerarbeta med affärsverksamhet inom e-handel lokalt, nationellt och globalt
Kompetenser:	<p>Den studerande ska ha kompetens att</p> <ul style="list-style-type: none">analysera hur ett förändrat arbetssätt skulle bidra till lönsamheten i arbetet med inköpidentifiera företagets övergripande strategi samt inköpsfunktionens roll i försörjningskedjor och logistikens roll i dettautforma strategiskt beslutstöd vid ett företags utveckling av e-handel
Kursens namn:	Transportens grundförutsättningar
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	15
Syfte och mål:	<p>Syftet med kursen är att de studerande ska ha en specialiserad kunskap om godstransportsystemets uppbyggnad och struktur. Kunna redogöra för hur olika val av transportsätt påverkar (intäkter, kostnad, kapitalbindning och miljö) samt exempel på olika miljöpåverkan.</p>

Målet är att de studerande efter genomförd kurs ska vara väl förtrogna med transport- och logistikhistorik och utvecklingstendenser samt redogöra för och jämföra olika transportslag. De ska kunna förklara förpackningsteknikens och lastbärarteknikens roll för transport- och logistikupplägg, för att kunna medverka till en effektivisering av godstransporter.

Kunskaper:	Den studerande ska ha kunskap om transport och logistik samt hur detta samspelar med övrigt näringsliv hur transportsystemet samverkar med och påverkas av en verksamhets övriga delar centrala begrepp och funktioner för att för att kunna fördjupa sig inom branschområdet hur logistik och transportsektor utvecklats över tid samt vilka påverkansfaktorer som varit styrande externa transporter och distributionslösningar avseende olika system och medel för att optimera kundnytta den historiska utvecklingen av olika transportslag förpackningens och lastbärarens roll för logistiken
Färdigheter:	Den studerande ska ha färdigheter i att redogöra för transportflöden och beräkna hur det påverkar lönsamhet, service och kostnader jämföra olika transportslag identifiera farligt gods använda IT-tillämpningar för planering och styrning av godstransporter Förklara och beräkna på vilket sätt förpackningstekniker kommer påverka transportlösning, kostnader och miljö
Kompetenser:	Den studerande ska ha kompetens att självständigt förstå problematik och föra resonemang kring processer inom logistik och transportområdet avgöra vilka val de kan göra samt hur dessa val påverkar alla effektivitetsvariabler välja rätt förpackning utifrån ett kostnadseffektivt, resurseffektivt och miljöeffektivt synsätt.

Tillgodoräknande

Rutiner vid tillgodoräknande

Studerande kan när som helst under sin utbildning ansöka om att få tillgodoräkna annan tidigare utbildning. Examens- eller utbildningsbevis tillsammans med en detaljerad beskrivning av den tidigare utbildningens innehåll i form av kursplaner eller dylikt bifogas ansökan. Det är de kunskaper, färdigheter och kompetenser den studerande åberopar, som i huvudsak motsvarar kursmål i den aktuella utbildningen, som kan tillgodoräknas. Bedömningen av ansökan tar också hänsyn till kursmålen betygskriterier och resulterar i ett underlag till ledningsgruppen, som sedan fattar beslut om tillgodoräknande. Tillgodoräkandet kan avse delar av en kurs, hel kurs eller flera kurser. Betyg sätts enligt gällande betygsskala.

Studerande kan även ansöka om att tillgodoräkna motsvarande kunskaper, färdigheter och kompetenser som har utvecklats i yrkesverksamhet eller på annat sätt. Då påbörjas en utredning avseende reell kompetens. Vid behov begärs kompletterande underlag in från den studerande. Underlaget kan t.ex. bestå av arbetsbetyg, kursbevis, intyg avseende ideella uppdrag och arbetsprover. Om underlagen inte fullt ut styrker de kunskaper, färdigheter och kompetenser som den studerande åberopar kan en kompetenskartläggning utföras i dialog med den sökande. Kartläggningen används sedan i bedömningen mot de kursmål och betygskriterier i utbildningen som är relevanta. Vid behov kan bedömningen kompletteras med ett prov eller liknande för att styrka den studerandes kunskaper, färdigheter och kompetenser. I övrigt tillämpas samma rutiner som vid tillgodoräknande av tidigare utbildning.

Tillträde till utbildningen

Tillträde

Behörighet till yrkeshögskolan

I 3 kap 1 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan och med ändringar som hör ihop med Förordning om ändring i förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan (SFS 2011:110) anges att behörig att antas till utbildningen är den som

1. avlagt en gymnasieexamen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning,
2. har en svensk eller utländsk utbildning som motsvarar kraven i 1,
3. är bosatt i Danmark, Finland, Island eller Norge och där är behörig till motsvarande utbildning, eller
4. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Äldre bestämmelser om behörighet gäller fortfarande för den som före den 1 juli 2015 har fått slutbetyg från ett fullständigt nationellt eller specialutformat program i gymnasieskolan eller från gymnasial vuxenutbildning, nämligen man är behörig att antas till yrkeshögskoleutbildningar om man har lägst betyget Godkänt i minst 2 250 gymnasiepoäng. Dessutom kan de som uppfyllde de äldre kraven på behörighet för tillträde till utbildning före den 1 januari 2013 anses vara behörig.

Särskilda förkunskaper

Särskilda förkunskaper krävs i följande

Kurser

Lägst betyget E/3/G i följande kurser eller motsvarande kunskaper

Handels- och administrationsprogrammet

- Matematik 2a, 100p
- Logistik 1

Fastställande av behörighet

Genomförande och dokumentation av behörighetsprocessen

Behörighetsprocessen måste vara transparent för den sökande. Det ska finnas tydliga instruktioner kring vilka dokument som ska skickas in, hur de ska skickas in, när de ska vara oss tillhanda samt när de sökande får besked om de anses behöriga. Ansökan görs på webben. Tillsammans med behörighetsgivande handlingar skickas sådant som åberopas för att få högre meritvärde. Handlingarna sänds in senast angivet datum. Det ska anges en tidpunkt när bilagor ska vara oss tillhanda. Det går ut en påminnelse om att fler handlingar skall skickas in. Ledningsgruppen beslutar om relevanta datum. Allt för att behörighetsprocessen ska vara rättssäker och transparent för den sökande. Tydlig information om när, vad och hur man kan ansöka och vilka krav vi ställer kommer att finnas på hemsidan och i informationsfoldrar. Det finns även möjlighet för sökande att tala med en studie- och yrkesvägledare.

När ansökan kommit in tillsammans med betyg eller intyg görs en behörighetsprövning av studie- och yrkesvägledaren. Saknas grundläggande eller särskild behörighet görs det en bedömning om den studerande kan klara av utbildningen genom att ha inhämtat kunskaperna på annat sätt. Det kan ha skett genom utbildning, praktisk erfarenhet som gör att de har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Vid behov kan den sökande få fylla i ett självskattningsformulär eller kallas på en intervju för kartläggning. Finns det valideringsintyg från extern valideringsutförare ska detta bifogas. Sökande som anser sig vara behöriga till utbildningen, trots att de saknar underlag i form av dokument, ska få sin reella kompetens bedömd. Det kommer att framgå hur de sökande ska göra för att kunna bli bedömda. Alla som förklarats behöriga går vidare till urvalet. Administrationen ansvarar för att sökanden registreras samt att det upprättas sökandelistor på vilka som är behöriga respektive icke behöriga.. Alla dokument sparas i det administrativa datasystemet. SYV tillsammans med utbildningsledare och rektor ansvarar för att granska och belägga behörighet samt att därefter sammanställa underlag för urvalsprocessen. De har vid behov även möjlighet att be en sökande att styrka en uppgift genom att begära förtydligande. Utifrån detta underlag för behörighet kan Yh Södertälje komma att fråga Ledningsgruppen om stöd för bedömning om hur vissa behörighetsgivande dokument hur de ska bedömas. De diskuterar och särskiljer de som vilka som uppfyller behörighetskraven avseende reell kompetens. Ledningsgruppens beslut protokollförs och yrkeshögskola Södertälje ansvarar för att beslutsunderlaget, bedömningsgrunden, arkiveras. Alla behöriga är med i urvalet.

Reell kompetens

Om sökande saknar formella meriter, motsvarande behörighetskraven i 3 kap. 1 § 1-3 punkterna samt eventuellt 2-3 §§, påbörjas en utredning avseende reell kompetens. Vid behov begärs kompletterande underlag in från den sökande. Underlaget kan t.ex. bestå av arbetsbetyg, kurs- eller utbildningsbevis, intyg avseende ideella uppdrag och arbetsprover. Om underlagen inte fullt ut styrker behörigheten kan en kompetenskartläggning utföras i dialog med den sökande. Kartläggningen används sedan i bedömningen mot de uppställda behörighetskraven och vid

behov kan bedömningen kompletteras med ett prov eller liknande för att styrka den sökandes kompetens. Den sökande kan sedan förklaras behörig enligt 3 kap. 1 § punkt 4 samt eventuellt 2-3 §§ om behörighetskraven uppfylls.

Om behörighetskraven inte uppfylls och om 3 kap. 4 § (den så kallade 20 %-regeln) används för att förklara sökande behöriga, kan behörigheten bedömas mot andra krav. Dessa krav tar sin utgångspunkt i att den sökande ska kunna tillgodogöra sig utbildningen och därefter utöva det yrke som utbildningen förbereder för.

Alla som förklaras behöriga efter bedömning av reell kompetens enligt 3 kap. 1 § punkt 4 samt eventuellt 2-4 §§ går vidare till urval om antalet behöriga överstiger platserna i utbildningen.

Urvalsgrunder och urvalsprocess

Om antalet behöriga sökande överstiger antalet platser för utbildningen ska ett urval göras bland samtliga behöriga sökande.

Urvalsgrunder

Betyg

Ett medelvärde av betygspoängen i kurserna Svenska 1, Matematik 1a/b/c Matematik 2a/b/c, Engelska 5, Logistik 1 eller Expedition och transport och räknas ut

E (G) = 3 poäng

D = 3.5 poäng

C (VG) = 4 poäng

B = 4.5 poäng

A (MVG) = 5 poäng

Maxpoäng 5 poäng

Särskilt prov

Om det föreligger ett behov av att anordna ett särskilt prov för att särskilja de personer som deltar i urvalet, kommer ett sådant att anordnas enligt nedan. Datum för provet annonseras i samband med information om ansökan. Antagningsprovet mäter den sökandes potential att tillgodogöra sig utbildningen. Provet består av ett praktiskt moment och en muntlig intervju. Det särskilda provet kan ge totalt 10 poäng och består av en muntlig och en skriftlig del, där respektive del kan ge maximalt 5 poäng vardera. Provet ska främst mäta den sökandes förmåga till logiskt tänkande, problemlösning och den muntliga delen görs i form av en intervju. Provet och intervjufrågorna tas fram av ämneskunniga och fastställs av ledningsgruppen. Provet ska visa på den sökandes möjlighet att tillgodogöra sig utbildning, förmåga att lösa problem och förkunskaper utöver de som krävs för behörighet.

Tidigare utbildning

Utbildning på gymnasienivå inom logistik eller ekonomi gör att de studerande kommer att kunna tillgodogöra sig utbildningen bättre. Branschen menar att de kommer att ha lättare att klara av utbildningen och med ett bättre resultat och därmed bli mer anställningsbara. Har den sökande läst minst 200 gymnasiepoäng med godkända betyg inom logistik eller ekonomi på gymnasienivå ger det poäng enligt följande.

200p 1 poäng

400p 2p

500p 3p

600p 4p

700p eller mer 5p.

Maxvärde=5 poäng

Genomförande och dokumentation av urvalsprocessen

Urvalsprocessen ska genomsyras av transparens och rättssäkerhet för de sökande. Alla som är förklarade behöriga deltar i urvalsprocessen. Om det är fler sökande än platser sker ett urval när behörigheten har prövats och vid behov validerats. De urvalsgrunder som kommer att användas ska uppfylla de krav som myndigheten satt upp avseende relevans för utbildningen, mäta det som är avsett att mätas, vara sakliga och objektiva samt icke-diskriminerande. Metoden ska ha hög validitet och reliabilitet.

Antagning till utbildningen kommer att grunda sig på, betyg, tidigare utbildning och särskilt prov. Dessutom kommer de sökande vid behov att få göra ett särskilt prov. Provet går ut på att bedöma den sökandes möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen.

Bedömningen fokuserar på den sökandes potential att utveckla sin kompetens under utbildningen. Utbildningens ledningsgrupp kommer att ansvara för urvalet av behöriga enligt följande kriterier:

Betyg, det ges ett medelvärde på utvalda gymnasiekurser som visar på den sökandes förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Särskilda provet innehåller olika moment som ska visa på den sökandes förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Tidigare utbildning på gymnasienivå på Handels- och administrationsprogrammet eller Ekonomiprogrammet, som ska visa på den sökandes förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Alla behöriga rangordnas enligt sammanlagd meritpoäng. Vid samma meritpoäng väger provet tyngst. Ledningsgruppen fattar beslut om vilka som antas, samt om reservantagning. Det protokollförs och arkiveras. Beslutet går ej att överklaga.

Eftersom ansökan sker i Yh Södertäljes webbapplikation är kopplad med dess administrativa datasystem registreras allt digitalt. I samband med ansökan får den sökande en bekräftelse på att ansökan är mottagen och registrerad. Betyg, tjänstgöringsintyg och eventuella övriga dokument som är av betydelse för antagningen arkiveras i det administrativa datasystemet för Yrkeshögskola Södertälje. Provet dokumenteras och sammanställs för att sedan arkiveras med övrig dokumentation. Antagningen sker sedan i fallande ordning enligt beskrivning ovan.

Alla sökande som deltagit i urvalsprocessen meddelas via e-post om de är antagna, om de är aktuella för reservantagning i ett senare skede eller om de ej är antagna. Antagna sökande har 1-2 veckor på sig att tacka ja eller nej till sin plats. Därefter påbörjas reservantagningen. Hela processen registreras i det administrativa datasystemet.

Kallelse till upprop skickas till de antagna samt till de x högsta reserverna. I kallelsen till uppropet framgår att sökande ska vara i god tid och att reservuppropet sker efter ordinarie upprop. Det framgår av kallelsen och på flera andra platser att den som inte kommer i tid till uppropet förlorar sin utbildningsplats om man inte meddelar i förväg att man inte kan närvara. För sökande som inte har möjlighet att närvara går det bra att skicka ett ombud med fullmakt för att bevaka sökandes plats alternativt en dispens där man bekräftar att man vill gå utbildningen. Sökande som riskerar att komma för sent kan ringa antagningen innan uppropet startat och på så sätt behålla sin plats.

Om ledningsgruppen delegerat utförandet av antagningen kontrollerar ledningsgruppen därpå att den person som haft delegationsrätten hanterat antagningen korrekt och enligt instruktioner, vilket protokollförs. Alla underlag arkiveras digitalt. Även mailkorrespondens och samtal rörande klagomål och eventuella avvikelseincidenter arkiveras.

Om det, då alla reserver kallats, finns platser kvar på utbildningen, kan personer som ansökt i efterhand erbjudas plats, förutsatt att de uppfyller behörighetskraven. De kallas utifrån den upprättade rangordningen av sökande. Antagningsbeslut fattas av ledningsgruppen och protokollförs.

Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

Uppgifter om eventuella övriga utbildningsanordnare

Beskrivning av samarbete med underleverantör

Utbildningens upplägg

Utbildningens upplägg och organisation

Utbildningens huvudsakliga mål är att samtliga studerande ska tillägna sig så goda kunskaper, kompetenser och färdigheter att de kan arbeta självständigt. Utbildningen är en process som hela tiden har fokus på vilken praktisk användning de studerande kommer att ha av utbildningen i sitt kommande yrke. De studerande ges stor möjlighet och tid att arbeta självständigt eller i grupp med aktuella frågeställningar och projekt.

Problembaserad undervisning kommer att genomsyra hela utbildningen, vilket säkerställer ett målorienterat lärande och eget studieansvar. De olika utbildningsmomenten ger tillsammans en bred kunskapsbas för våra studerande. I utbildningen varvas föreläsningar, övningar, diskussioner, samtalsövningar, grupparbeten, enskilt arbete, seminarier, fallstudier, studiebesök, projektarbeten och LIA.

För att de studerande ska förberedas för arbetslivet prioriteras övningar som tränar samarbete i grupp. Samverkan med olika intressenter och parter är centralt i yrkesrollen. De undervisande lärarna har ett stort engagemang och tar ett ansvar för att alla studerande ges möjlighet att nå de uppsatta målen utifrån sina individuella förutsättningar.

Utbildningsledaren strävar efter att coacha och handleda studenterna även utanför undervisningen. Vi lägger stor vikt vid att knyta en nära kontakt med de studerande. Detta ökar möjligheterna till studerandeflytande och ger respektive student önskvärt stöd för att säkerställa att vederbörande fullföljer utbildningen. Gäller det specifik ämnescoachning så vänder sig de studerande till respektive lärare.

Anpassning av studierna kan ges/ske utifrån den studerandes särskilda förutsättningar och behov, t ex språkligt stöd, hörselanpassning, stöd vid olika former av inlärningsproblematik, exempelvis dyslexi, och vid kognitiva funktionsnedsättningar, men också enskild handledning anpassad utifrån livssituation och studieerfarenhet. Utifrån den enskildes behov upprättas en handlingsplan där det framgår vilket stöd som är nödvändigt och vad som ska göras för att tillgodose behovet så långt det är möjligt.

Utbildningen kommer att ha ett flexibelt upplägg för att tillgodose de studerandes förutsättningar, intresse och behov. Utbildningen kommer att till övervägande del bedrivas i bunden form, dvs med undervisning på Campus. Utöver detta kommer en omfattande del av kommunikationen att ske på distans över lärplattform. Utöver klassrumsundervisning innehåller utbildningen t ex gruppövningar.

Campus Telge har nya lokaler på Södertälje Science Park i Södertälje. Yh Södertälje är en av utbildarna där. Det är modernt utrustade lokaler med den senaste tekniken vilket möjliggör flexibelt lärande. Utöver flera Yh-utbildningar finns det högskoleutbildning. Dessutom sitter många

av entreprenörsorganisationerna där och på området finns det även en forskningspark. Sammantaget ger det en dynamiska studiemiljö.

Insatser för pedagogisk stöd

En studerande som har behov av särskilt pedagogiskt stöd i utbildningen ska få det stöd han eller hon behöver. Rätten är reglerad i 2 kap. 3 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan. Bestämmelsen anger att det är utbildningsanordnarens ansvar och skyldighet att tillgodose studerandes behov av stöd. Skyldigheten motsvaras av en rättighet för den studerande. Rätten är inte kopplad till något krav på att den studerande ska ha en konstaterad funktionsnedsättning, och utbildningsanordnaren kan därför inte kräva ett sådant underlag från den studerande för att erbjuda stödinsatser. Den studerande ansvarar för att meddela utbildningsanordnaren om behov finns och hur det påverkar undervisningen och utbildningsanordnaren använder sina egna rutiner för att säkerställa att den studerande får rätt stöd i undervisningen utifrån sitt behov. Som huvudregel gäller att stödet ska finansieras inom ramen för den ordinarie finansieringen. Om behovet finns på grund av en funktionsnedsättning kan dock myndigheten bevilja utökad statsbidrag för kostnaderna enligt 5 kap 2 §.

Samarbete med arbetslivet för arbetslivsanknutet lärande i utbildningen

Det främsta medlet för att säkerställa en stark arbetslivsanknytning är de fortlöpande diskussionerna om kursernas innehåll som bedrivs i ledningsgruppen. Ledningsgruppens sammansättning är mycket viktig och arbetslivsrepresentanterna i ledningsgruppen företräder arbetsplatser som har behov av de studerandes kompetens och som vill rekrytera bland våra studerande i framtiden. Arbetslivets medverkan och det arbetslivsanknutna lärandet i utbildningen diskuteras som en stående punkt vid varje ledningsgruppsmöte.

För övrigt åstadkommer vi ett arbetslivsanknutet lärande genom att använda gästföreläsare från arbetslivet och branschorganisationer och genomföra studiebesök på arbetsplatser. Arbetslivsrepresentanter deltar vid redovisning av projekt- och examensarbete och tillsammans med utbildarna bedömer de och ger feedback till de studerande. De studerandes framtida arbetsgivare har medverkat i utbildningens framtagande vilket garanterar att den skolförlagda undervisningen verkligen anknyter till den kommande yrkesverksamheten. Projektarbeten och andra praktiska övningar är hämtade från verklighetsbaserade situationer som ger den studerande träning i korrekt handhavande och lösningar av olika tänkbara problem som kan uppstå i den studerandes yrkesliv. Då möjlighet ges kommer vi även i detta avseende att samarbeta med arbetsplatser för att verkligen kunna förse de studerande med konkreta praktiska övningar och projektuppgifter.

Studerandes möjligheter att koppla samman praktiska och teoretiska kunskaper och färdigheter

Genom verklighetsanknuten undervisning, som varvar teori och praktik, blir den studerande förberedd på vad denne behöver för att möta utmaningarna under LIA-perioderna och i sin framtida yrkesutövning. Genom att direkt och löpande öva sina nya kunskaper i praktiken kopplar den skolförlagda undervisning till den kommande yrkesutövningen stärker lärandeprocessen. Erfarenheten visar att den teoretiska kunskapen som förvärvats under utbildningen ofta "landar" i den studerande under LIA-perioderna vilket medför att kompetenserna växer fram hos den studerande mot slutet av utbildningen. Därför är det viktigt att den studerande är väl förberedd på LIA. Detta sker genom löpande praktisk undervisning på skolan samt på lektioner där utbildningsledaren och/eller branschföreträdare tar upp hur LIA:n fungerar, om arbetstider, försäkring, betygsättning, vad företagen förväntar sig i förhållande till var den studerande står kunskapsmässigt, såväl teoretiskt som praktiskt.

Utbildningsledaren har i ett tidigt skede av utbildningen en introduktion kring LIA där kursmålens koppling till övriga kurser diskuteras. De teoretiska och praktiska kunskaper och färdigheter som yrkesrollen kräver sätts i relation till de teoretiska och praktiska delarna av LIA-perioden.

Undervisning sker även genom olika studiebesök, vilket gör att den studerande direkt kan koppla nya teoretiska kunskaper och praktiska lärodomar till det praktiska arbetet ute på företagen.

Anskaffning och kvalitetssäkring av LIA-platser

Utbildningsledaren ansvarar för samordning av LIA. Utgångspunkten är de olika aktörer som varit delaktiga i framtagandet av utbildningen, och deras kontaktnät. Ledningsgruppen kommer att fungera som bollplank och referensföretag när nya företag ska kontaktas. Den studerande får stöd att finna företag som passar med målen och den studerandes visioner om framtida sysselsättning. Utbildningsledaren ansvarar för att alla hittar en adekvat och kvalitativ LIA-plats, som passar kursens mål. Alla företag får ett handledarkit som beskriver Yh, hur utbildningen är upplagd, vad de studerande har läst när de kommer ut på respektive LIA, vad företagen kan förvänta sig och vilka skyldigheter/rättigheter som företag, utbildningsanordnare respektive student har samt vilka lagar och förordningar som gäller för LIA m.m. Handledaren och utbildningsledaren går igenom kursplanen och kompendiet så allt är klart inför LIA. Uppföljning och kvalitetsförbättrande arbete sker genom telefonsamtal och platsbesök. Utbildningsledaren håller kontakt med både den studerande och handledare inför, under och efter LIA-perioden. Efter LIA:n gör såväl den studerande som handledaren en utvärdering. Den ligger till grund för förbättringsarbetet. Det görs kontinuerliga uppföljningar, handledarna har alltid möjlighet att kontakta ansvariga. Handledarens bedömning av den studerande ger också inblick i hur utbildningen står sig mot arbetslivets krav.

Metoder för kunskapskontroll

De studerande ska visa att de kan analysera, lösa problem, tillämpa sina kunskaper och att de har nått de uppsatta målen. De ska också uppvisa att de kan arbeta självständigt och vara självreflekterande. Skriftliga prov, muntliga redovisningar, inlämningsuppgifter, grupparbeten och projektarbeten används. Kombinationen skriftliga och praktiska uppgifter säkerställer att de studerande har både teoretiska och praktiska kunskaper. Även aktivitet under lektionstid och övningar bedöms och är en del av kontrollen Betygskriterierna och formerna för kunskapskontroll för respektive kurs presenteras i kursplanerna. Metoderna för individuell kunskapskontroll skiljer sig åt beroende på den enskilda kursens innehåll, upplägg och funktionalitet och är anpassade till aktuell kurs för att likvärdigt, tillförlitligt och relevant kunna mäta samtliga lärandemål. Kontrollerna skall säkerställa att studerande kan tillämpa sina kunskaper och att de har förstått och nått de uppsatta utbildningsmålen. Examinationsuppgifterna är anpassade till aktuell kurs för att likvärdigt, tillförlitligt och relevant kunna mäta lärandemål.

Efter LIA presenterar de studerande sitt LIA-företag och det resultat som uppnåtts under LIA:n, det är en del av betygsunderlaget tillsammans med handledarens bedömning. Utbildningsledaren beslutar om betyg. Handledaren gör en bedömning som vägs mot målen i kursplanen för LIA och får vid behov stöd av utbildningsledaren. För studerande som ej klarat alla mål i LIA-kursen erbjuds prövning på saknade kursmål. Om den av något skäl inte klarat något av målen kan kompletterande LIA göras efter utbildningens slutdatum.

Omprov erbjuds vid IG eller frånvaro ca en månad efter ordinarie tillfälle.
Rutiner för omprov/ kompletteringar:
Kompletteringsuppgifter är en av del i ett prov för att säkerställa måluppfyllelse.
Tilläggsprov - skriftliga och muntliga
Omprov - hela provet görs om
Omprov får göras 2 ggr, därefter samtal med utbildningsledaren.

Betygskriterier och betygskrav

De studerande ska visa att de kan analysera, lösa problem, tillämpa sina kunskaper och att de har nått de uppsatta målen. De ska också uppvisa att de kan arbeta självständigt och vara självreflekterande. Skriftliga prov, muntliga redovisningar, inlämningsuppgifter, grupparbeten och projektarbeten används. Kombinationen skriftliga och praktiska uppgifter säkerställer att de studerande har både teoretiska och praktiska kunskaper. Även aktivitet under lektionstid och övningar bedöms och är en del av kontrollen Betygskriterierna och formerna för kunskapskontroll för respektive kurs presenteras i kursplanerna. Metoderna för individuell kunskapskontroll skiljer sig åt beroende på den enskilda kursens innehåll, upplägg och funktionalitet och är anpassade till aktuell kurs för att likvärdigt, tillförlitligt och relevant kunna mäta samtliga lärandemål. Kontrollerna skall säkerställa att studerande kan tillämpa sina kunskaper och att de har förstått och nått de uppsatta utbildningsmålen. Examinationsuppgifterna är anpassade till aktuell kurs för att likvärdigt, tillförlitligt och relevant kunna mäta lärandemål.

Efter LIA presenterar de studerande sitt LIA-företag och det resultat som uppnåtts under LIA:n, det är en del av betygsunderlaget tillsammans med handledarens bedömning. Utbildningsledaren beslutar om betyg. Handledaren gör en bedömning som vägs mot målen i kursplanen för LIA och får vid behov stöd av utbildningsledaren. För studerande som ej klarat alla mål i LIA-kursen erbjuds prövning på saknade kursmål. Om den av något skäl inte klarat något av målen kan kompletterande LIA göras efter utbildningens slutdatum.

Omprov erbjuds vid IG eller frånvaro ca en månad efter ordinarie tillfälle.
Rutiner för omprov/ kompletteringar:
Kompletteringsuppgifter är en av del i ett prov för att säkerställa måluppfyllelse.
Tilläggsprov - skriftliga och muntliga
Omprov - hela provet görs om
Omprov får göras 2 ggr, därefter samtal med utbildningsledaren.

Entreprenörskap i utbildningen

Entreprenörskap handlar om kreativitet, att lita på sina idéer, testa dem kritiskt och praktiskt och om ett positivt förhållningssätt till den egna förmågan. Entreprenöriell kompetens handlar bl.a. om att kunna knyta kontakter, använda sitt nätverk, visa engagemang och drivkraft samt kunna starta, leda och avsluta ett arbete. Det handlar även om värdegrundsfrågor och självförtroende. Ett mål med utbildningen är att den studerande ska bli uppmärksam på sin roll i gruppen, organisationen och i förbättringsarbetet samt att i yrkeslivet kunna ta egna initiativ. Utbildningen ska bygga upp de studerandes självkänsla, främst genom den personliga bedömningen vid t.ex. redovisningar, som förutom att vara kunskapskontroll syftar till att utveckla studentens färdigheter och fantasi. De får även pröva på presentationsteknik och träna inför att de ska söka LIA och arbete. I Södertälje finns många satsningar som ger stöd till dem som vill starta företag, på Campus Telge finns t ex Nyföretagarcentrum

Lärlarledd verksamhet som utbildningen omfattar

16 tim/vecka per studerande

Handledarledd verksamhet som utbildningen omfattar vid LIA

10 tim/vecka per studerande

Kvalitetsarbete

Kvalitetssäkring av utbildningen

Utvärderingsfasen

All verksamhet på Campus Telge finns beskriven i en gemensam huvudprocesskarta med syfte att kvalitetssäkra verksamheten och säkerställa att utbildningarna är givande för de studerande, ledningsgruppen och övriga intressenter samt uppfyller krav från MYH. En av huvudprocesserna är att bedriva Yrkeshögskoleutbildning i egen regi. Denna huvudprocess är indelad i nio delprocesser: Ansöka om och söka om utbildningar; Start av utbildning; Lärande i arbete; Ledningsgrupp och utveckling; Lärare och Utbildningsledare; De studerandes väg; Rättssäkerhet; MYH-kontakter; Utvärdering och uppföljning. Varje delprocess beskrivs i en kronologisk översikt som anger ansvarig funktion för respektive moment. Varje delprocess har även en instruktion i löpande text med hänvisning till dokument och mallar. Gemensamma dokument säkerställer att kommunikation kring verksamhetens utbildningar följer samma struktur och bidrar till en effektiv arbetsgång för personalen.

Mål - kvalitetsindikator/Underlag som granskas

Mål 1 - 80 % beläggningsgrad antal studerande/beviljade platser - antagningsstatistik
Mål 2 - 80 % genomströmning antal fullföljande studenter/startande - Antagningsstatistik
Mål 3 - 80 % relevanta arbeten antal arbeten efter 6 mån/antal examen - statistik 6 mån efter examen
Mål 4 - 100 % nöjda studerande enkätresultat - studerandeenkät/enkät 1 gång/år
Mål 5 - 100 % nöjd ledningsgrupp - Resultat av utvärderingsworkshop ledningsgrupp/workshop 1 gång/år

Mål 1-3 beskriver utbildningens mål som indikeras av kvantitativ statistik. Mål 4-5 beskriver de mål som indikeras av mer kvalitativa metoder. Studerandeenkäten genomförs av utbildningsledaren och utvärderingsworkshop genomförs av utvecklingsamordnaren. Kvalitetsparametrarna mäts utifrån en skala 0-4. För att ledningsgruppen ska räknas som 100 % nöjda ska den genomsnittliga siffran för alla svaranden och alla parametrar vara 3,7–4,0.

Översyn

Dokumentet som beskriver delprocesserna är levande dokument som revideras löpande för att säkerställa utbildningens kvalitet. Personalens eftersträvar ständiga förbättringar utifrån egna insikter samt åsikter från studerande och ledningsgrupp.

Om akuta problem och brister uppmärksammas tar utbildningsledaren och Yh-samordnaren ett gemensamt beslut kring vilka åtgärder som behöver vidtas på kort och lång sikt. Vid mer omfattande ärenden kan även Enhetschefen involveras. En öppen och tät dialog med den som uppmärksammat bristen samt övriga inblandade är prioriterad fram tills att parterna är överens om att bristen är åtgärdad. Eventuella justeringar av processer och rutiner till följd av den uppmärksamade bristen ansvarar utvecklingsamordnaren för, även att information om ändringar kommuniceras till berörda.

Efter varje genomförd termin samlas campuschef, utbildningsledare, Yh-samordnare och utvecklingsamordnare för att diskutera hur resultaten från gjorda utvärderingar ska användas. Inför mötet ansvarar utbildningsledaren för att sammanställa de åsikter och förslag som ges i kursutvärderingar samt eventuellt genomföra årsutvärdering av utbildningen. Yh-samordnaren ansvarar för att sammanfatta eventuell statistik som beskriver beläggningsgrad, genomströmning och antal relevanta arbeten efter examen. Utvecklingsamordnaren sammanställer resultaten från genomförd workshop med ledningsgruppen. Alla åsikter och förslag diskuteras på detta möte och gruppen fattar gemensamt beslut om vilka åtgärder som ska genomföras, vem som är ansvarig och när det ska genomföras. Detta sammanfattas i ett protokoll som även anger eventuell förklaring till varför övriga förslag inte bifallits. Protokollet finns att läsa för studerande och ledningsgrupp på lärplattformen.

Utbildningsorganisation och ansvarsfördelning

Chefen för Campus Telge är också chef för Yh Södertälje och har det sammanhållande ansvaret för utbildningen och ansvarar för utbildningens ekonomi, organisation, administration och personal.

De krav och värderingar som Campus Telge ställer och står för gäller även för de parter vi samarbetar med i denna utbildning. Detta säkerställs genom skriftliga samarbetsavtal med lärare, handledare och föreläsare som engageras i utbildningen.

Yh-samordnaren ansvarar för ledningsgruppsarbetet, och att ledningsgruppsbeslut implementeras i utbildningen. Vidare har Yh-samordnaren ansvar för att arbetslivskontakterna får löpande information om utbildningen och att utvärderingar genomförs.

Utbildningsledaren ansvarar för att utbildningen bedrivs enligt utbildningsplanen från planering till det praktiska genomförandet. I detta ingår rekrytering och handledning av lärare/föreläsare samt övergripande ansvar för schemaläggning, kvalitetsutveckling rapportering till ledningsgruppen med mera. Utbildningsledaren ansvarar för kontakter med LIA-platser och handledare före och under LIA-perioderna samt för genomförandet av LIA-besök/LIA-samtal. Utbildningsledaren spelar

också en viktig roll som personlig handledare för de studerande och finns därför tillgänglig under hela utbildningens gång. Samtliga utbildningsledare vid Yh Södertälje träffas regelbundet för löpande kvalitetsutvecklingsarbete.

Studie och yrkesvägledaren ansvarar för antagningsprocessen.

Utvecklingsamordnaren ansvarar för det systematiska förbättringsarbetet och att alla processer dokumenteras och följs upp.

Campuskoordinatör ansvarar för att alla upphandlingar sker enligt LOU

Administratören ansvarar för registrering av tentor, schemapublicering, kursregistrering, dokumentation av tentamen och betyg, lokalbokningar och övriga studerandefrågor såsom kursintyg etc.

Under den arbetsplatsförlagda delen av utbildningen handleds den studerande av kompetenta handledare med gedigen erfarenhet från verksamhetsområdet.

Ledningsgruppen har ett kvalitetsäkringsansvar för utbildningen. Gruppen är även ansvarig för antagning av sökande till utbildningen, frågor om tillgodoräknande, utfärdande av examen och för att kursplanernas innehåll är relevant och aktuellt. Den undervisande personalen ansvarar för planering och efterarbete kopplat till kurserna med utgångspunkt i utbildningsplanen samt för bedömning utifrån satta betygskriterier. Campus Telge äger process och organisationsansvaret för den tekniska lärplattform

Studerandeflytande

Ett systematiskt studentinflytande är en viktig del av kvalitetsarbetet. Det är även ett led i studenternas övning att ta eget ansvar, vilket de kommer att ha nytta av i yrkeslivet. De studerande har många tillfällen att utöva inflytande på utbildningen.

Alla studerande har en individuell studieplan där kurserna planeras och den egna arbetsinsatsen kopplad till studieplanen utvärderas av UL. Utbildningsledare och lärare är tillgängliga och lyhörda för nya idéer och förbättringar. Utbildningsledaren har en speciellt avsatt tid, 30 min per vecka utanför ordinarie schema, då de studerande har möjlighet att framföra synpunkter och föra diskussion direkt med utbildningsledaren. Detta kallas UL-tid.

Efter varje avslutad kurs gör den studerande en kursutvärdering. En gång per år görs en övergripande utvärdering av utbildningen i sin helhet som ett led i kvalitetsarbetet. Återkoppling från alla utvärderingar sker på lärplattformen. Dessutom finns möjlighet till återkoppling kring specifika utvärderingsfrågor under gruppens UL-tid.

Stor möjlighet till inflytande på utvecklingen av utbildningen ges de studerande genom sina studeranderepresentanter som deltar på ledningsgruppens möten. Gruppen väljer själva sina studeranderepresentanter som får en introduktion om YH som utbildningsform, möteteknik samt ledningsgruppens rättigheter och skyldigheter. Innan varje ledningsgruppsmöte hålls ett studeranderådsmöte där samtliga studenter har möjlighet att delta. De studerande utvärderar då utbildningen och sammanfattar sina diskussioner i ett protokoll. Innan ledningsgruppsmötet träffar studeranderepresentanten Utbildningsledaren för att stämma av protokollets innehåll och vilka frågor som bör lyftas till ledningsgruppen, vilket sedan sker under mötet.

Campus Telge verkar även för att ge de studerandes möjlighet att organisera sig i studentkår med andra studenter i Södertälje.