



## **Utbildningsplan för yrkeshögskoleutbildning**

Utbildningens namn:  
Trädgårdsmästare, ekologi och entreprenörskap

Ansvarig utbildningsanordnare:  
Södertälje kommun, Campus Telge

Omfattning, poäng:  
350

Studieort:  
Järna

Studieform:  
Bunden

Studietakt:  
100

Diarienummer:  
MYH 2017/2862

Ansökningsnummer:  
YH00370

## Faktauppgifter

### Utbildningens namn

Trädgårdsmästare, ekologi och entreprenörskap

### Ansvarig utbildningsanordnare

Södertälje kommun, Campus Telge

### Organisationsnummer

212000-0159

### Postadress och besöksadress

#### Postadress

Organisation:	Södertälje kommun, Campus Telge
Adress:	Södertälje kommun
Postnr/ort	15189 Södertälje

#### Besök

Organisation:	Södertälje kommun, Campus Telge
Adress:	Kvarnbergagatan 14 A
Ort:	Södertälje

### Webbadress, telefonnummer och e-postadress

Telefon	08-52301000
Hemsida	<a href="http://www.campustelge.se">www.campustelge.se</a>
E-post	<a href="mailto:cathrine.haglund@sodertalje.se">cathrine.haglund@sodertalje.se</a>

## Utbildningsplan

## Utbildningen

### Examen och examenskrav

#### Examensbeteckning

Utbildningen ger yrkeshögskoleexamen - SeQF nivå 5

#### Examen

Efter fullgjord utbildning kan den studerande efter begäran erhålla ett examensbevis. Med fullgjord utbildning avses minst betyget Godkänt i var och en av de kurser som ingår i utbildningen. Studerande som inte fullgjort utbildningen kan efter begäran erhålla ett utbildningsbevis.

#### Examensbenämning

Yrkeshögskoleexamen Trädgårdsmästare, ekologi och entreprenörskap

### Utbildningens mål

#### Yrkesroller

Yrkesroll 1:	Trädgårdsmästare - trädgårdsskötsel, odling (SSYK 6112)
Yrkesroll 2:	Driftchef/företagsledare - trädgårdsskötsel, odling
Yrkesroll 3:	Egenföretagare inom grön näring, tjänster och produkter

**Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om/i**

specialisering mot hållbar ekologisk/biodynamisk växtproduktion på friland och växthus  
specialiserade kunskaper om kompostering och jordbearbetning  
brett sortiment kulturväxter, dess användningsområden och skötsel  
biologiskt växtskydd, växtnäringsbalans, vattenhushållning och växtföljd för ekologisk/biodynamisk produktion  
anläggningstekniker och material för växtplanteringar och hårdgjorda ytor  
kvalificerad trädgårdsskötsel  
odlingssystemens påverkan på ekologi, miljö och livsmedelskvalitet  
omfattande förebyggande kvalitetsarbete inom växtproduktion  
kvalificerad och aktuell forskning på området  
företagsformer, hållbart företagande, entreprenörskap och projektledning  
av arbetsledning, arbetsrätt och arbetsplanering  
skriftliga rapporters struktur och utförande  
översikt på områden gränsande till ekologisk trädgårdsodling  
arbetsprocesser och kvalitetskriterier inom trädgårdsområde.  
kreativa processers påverkan på företagande och utvecklande av trädgårdsbranschen

### **Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att**

bruka jorden på ett hållbart sätt  
art- och sortbestämma brett utbud av kulturväxter samt kunna visa andra hur de används och sköts  
driva och sköta en trädgård/odling på en kvalificerad nivå  
arbeta i trädgårdar med hänsyn till ekologi och resursbevarande vattenhantering  
kvalificerad produktion och distribution av ekologisk/biodynamisk frukt och grönt på friland och växthus  
tillämpa nya forskningsrön och specialiserad energieffektiv odlingsteknik  
planera arbetsuppgifter och tidsåtgång samt handleda och ansvara för personal  
använda kreativa processer för att utveckla såväl arbetsprocesser och som nya produkter/tjänster  
finna rätt företagslösningar för nya projekt  
leda projekt och arbeta med budget- och investeringskalkyler  
planera och genomföra en självständig undersökning och skriva fördjupad rapport  
kommunicera åtaganden och lösningar inom trädgård på minst ett främmande språk

### **Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att**

självständigt kunna arbeta och leda arbete som trädgårdsmästare i offentliga och privata trädgårdsanläggningar och odlingar  
oberoende kunna driva specialiserad ekologisk/biodynamisk produktion av grönsaker, blommor, örter, frukt och bär  
planera och leda kvalificerat skötselarbete i trädgårdsanläggningar och odlingar  
självständigt kunna planera, projektera och anlägga trädgårdar och odlingar  
självständigt bygga upp, leda, driva och slutföra projekt och företagande inom odling och trädgårdsarbete  
implementera ny forskning i sitt arbete  
driva egen undersökning och skriva rapport  
kommunicera till media, kunder och kollegor om hur trädgårdsbranschen kan/ska utvecklas  
ta till sig nya rön om företagande och förändra den egna verksamheten

### **Undervisning på engelska**

Denna utbildning kommer inte att bedrivas på engelska

### **Kursöversikt**

### **Obligatoriska kurser**

Kurs	Poäng
Entreprenörskap och ledning	45
Examensarbete	30
Hållbar växtproduktion 1	50
Hållbar växtproduktion 2	50
LIA 1	5
LIA 2	40
LIA 3	40
Trädgårdsskötsel, anläggning och underhåll	45
Växtkännedom och tillämpning	45
<b>Summa:</b>	<b>350</b>

### Valbara kurser

{Det finns inga valbara kurser}

### Kurser

Kursen har 9 huvudmoment/delkurs(er)

Kursens namn: **Entreprenörskap och ledning**

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

YH-poäng: 45

Syfte och mål:

Syftet med kursen är att den studerande utvecklar en egen affärsidé under kursen som vill stimulera till innovativt och entreprenöriellt tänkande samt ge den studerande verktygen för ett hållbart företagande som egenföretagare eller som arbetsledare på ett företag. Kursens mål är att ge den studerande redskap för att verka som entreprenör och/eller intraprenör i trädgårdsbranschen samt utveckla förståelsen för hållbart företagande, arbetsledning och entreprenörskap inom trädgård och odling.

Kunskaper:

- entreprenörskap och projektledning
- socialt och ekonomiskt hållbart företagande
- om hur affärsmöjligheter initieras, genomförs och vidareutvecklas
- företagsekonomi, företagsformer och löpande bokföring
- arbetsplanering, arbetsledning och arbetsrätt

- kreativa processer påverkan på företagande och utvecklandet av trädgårdsbranschen

Färdigheter:

- realisera och driva nya initiativ alternativt utveckla och förvalta pågående verksamheter på ett socialt och ekonomiskt hållbart sätt
- finna rätt företagslösningar för nya initiativ och upprätta affärsplan
- upprätta och arbeta med budget och och investeringskalkyler
- planera arbetsuppgifter och tidsåtgång
- använda kreativa processer för att utveckla såväl arbetsprocesser och som nya produkter/tjänster

Kompetenser:

- självtändigt bygga upp, leda och driva projekt inom odling och trädgårdsarbete
- utveckla och leda nya företagsidéer och/eller redan etablerade verksamheter på ett socialt och ekonomiskt hållbart sätt
- kunna starta och driva eget företag inom trädgårdsbranschen
- kommunicera till media, kunder, samarbetspartners och kollegor om hur trädgårdsbranschen kan/ska utvecklas
- ta till sig nya rön om företagande och förändra den egna verksamheten

Kursens namn: **Examensarbete**

Kurstyp: Examensarbete

Valbar: Nej

YH-poäng: 30

Syfte och mål:

Kursens mål är att den studerande ska fördjupa sina kunskaper och utveckla förmåga till att planera, genomföra och sammanställa ett eget fördjupat arbete inom valfritt område av relevans för utbildningen.

Syftet med kursen är att den studerande självständigt ska fördjupa sitt yrkeskunnande inom ett för den studerande relevant och blivande yrkesområde, valet av problemområde sker i samråd med kursansvarig. Kursen examineras sist i utbildningen men introduceras tidigt så att den studerande ska kunna finna ett problemområde som stämmer överens med sin framtida yrkesutövning.

Kunskaper:

- uppsatsskrivning, research, källkritik och datainsamling

- skriftlig och muntlig presentation
- vetenskapligt arbetssätt, metodval och källhantering

Färdigheter:

- planera och genomföra en självständig undersökning
- samla in, relevansbedöma och hantera insamlad data
- redovisa sina resultat för andra i både skriftlig och muntlig form
- kommunicera och motivera lösningar inom valt studieområde
- reflektera över process och metoder i genomförandet av sitt arbete

Kompetenser:

- driva självständig undersökning och skriva rapport
- självständigt behandla ett valt problemområde
- sammanställa och kommunicera resultat muntligt och skriftligt

Kursens namn:

**Hållbar växtproduktion 1**

Kurstyp:

Standard

Valbar:

Nej

YH-poäng:

50

Syfte och mål:

Syftet med kursen är att genom teori och praktik öva upp säkerhet i trädgårdshantverket inom trädgård och odling samt erhålla kunskap om vilken miljöpåverkan trädgårdsarbete och växtproduktion har. Kursen ger bakgrund till rådande jordbrukssituation samt kunskap om ekologisk och biodynamisk odling baserad på aktuell forskning från bl.a SLU, Beras International och Biodynamiska forskningsinstitutet med målet att utveckla ett självständigt reflekterande över odlingssystem och deras respektive för- och nackdelar för livsmedelskvalitet, människa, djur och natur samt öva upp säkerhet i trädgårdsmästarens praktiska yrkeskunnande.

Kunskaper:

- trädgårdens hantverk
- hållbar växtproduktion och biodiversitet
- kompostering, jordbearbetning och jordförbättring och ekologisk gödning
- aktuell forskning inom området
- kretsloppsanpassade odlingssystem, ekologi, miljö och livsmedelskvalitet

Färdigheter:

- utöva trädgårdens hantverk
- odlingsteknik och jordbearbetning
- tillämpa nya forskningsrön
- bruka jorden på ett långsiktigt hållbart sätt med ekologiska och biodynamiska tekniker
- kompostering och ekologisk gödsling
- arbeta resursbevarande

Kompetenser:

- arbeta som trädgårdsmästare i offentliga och privata trädgårdsanläggningar och odlingar
- arbeta långsiktigt hållbart med hänsyn till människa, miljö och livsmedelskvalitet
- implementera ny forskning i sitt arbete

Kursens namn:

**Hållbar växtproduktion 2**

Kurstyp:

Standard

Valbar:

Nej

YH-poäng:

50

Syfte och mål:

Kursens mål är att ge den studerande kunskap om yrkesmässig ekologisk och biodynamisk produktion av frukt och grönt på friland och i växthus, färdighet i yrkesutövandet samt kompetens att driva egen produktion av nyttoväxter. Flera av kursens moment övas praktiskt så den studerande uppnår färdighet och säkerhet i odling. Kursen ges efter hållbar växtproduktion 1

Kunskaper:

- yrkesmässig ekologisk/biodynamisk växtproduktion
- biologiskt växtskydd, växtnärbalans, vattenhushållning och växtföljd för ekologisk/biodynamisk produktion
- kulturer inom grönsaker, frukt och bär på friland och i växthusproduktion och deras krav på näring och bevattning
- kvalitetsarbete, lagring och distribution
- plantupptrivning, utplantering, ogräsreglering och bevattning



•växthus och växthusteknik

Färdigheter:

- planera och genomföra hållbar produktion av frukt och grönt
- plantuppdrivning, utplantering, ogräsreglering och bevattning på friland och i växthusodling
- odling, skörd, lagring, distribuera och försäljning av grönsaker, frukt och bär
- beräkna växtnäringsflöden och åtgång av gödselmedel godkända för ekologisk och biodynamisk produktion
- förebygga, bedöma och bekämpa växtsjukdomar och skadedjur med metoder godkända inom ekologisk och biodynamisk odling
- odla under glas och använda miljövänlig växthusteknik

Kompetenser:

- driva ekologisk/biodynamisk produktion av grönsaker, blommor, örter, frukt och bär
- arbeta som trädgårdsmästare i offentliga och privata trädgårdsanläggningar och odlingar
- skörda, lagra, sälja och distribuera grönsaker, frukt och bär
- bygga upp långsiktigt hållbar produktion genom minskad energiåtgång i växtproduktion, hushållande av vatten

Kursens namn: **LIA 1**

Kurstyp: LIA

Valbar: Nej

YH-poäng: 5

Syfte och mål: Syftet med kursen är att den studerande genom arbetsplatsbesök på trädgårdsföretag och grossister ska få en arbetsmarknadsorientering av trädgårdsbranschen. Målet är att hjälpa den studerande med inriktning av kommande LIA-perioder och yrkesutgång genom att skapa kontakter med företag på ett tidigt stadium av utbildningen.

Kunskaper: - Kunskap om olika inriktningar och arbetsområden inom trädgårdsbranschen

Färdigheter: - söka sin egen inriktning i branschen

Kompetenser: - Att skapa sig branschöversikt

Kursens namn: **LIA 2**

Kurstyp: LIA

Valbar: Nej

YH-poäng: 40

Syfte och mål: Syftet med LIA är att de studerande på en arbetsplats ska få arbeta aktivt och fördjupa sig med yrkesrollens uppgifter. LIA 2, som är den första längre LIA-perioden, syftar till att fördjupa den studerandes yrkeskunskaper och ge arbetsmarknadsorientering samt möjlighet för den studerande att knyta viktiga kontakter på arbetsmarknaden.  
Målet med kursen är att den studerande ska pröva sina kunskaper och färdigheter från utbildningen i skarpt läge och därigenom få möjlighet att identifiera vad som behöver vidareutvecklas för att klara yrkeskraven ute i branschen.  
För att tillgodogöra sig LIA:n behöver den studerande förkunskaper motsvarande minst betyg G i följande kurser: LIA 1, Hållbar växtproduktion 1, Växtkännedom och tillämpning och Trädgårdsskötsel, anläggning och underhåll.  
I kursen kan de studerande både göra sin LIA i Sverige eller utomlands.

Kunskaper:

- trädgårdshantverket och hur företag och organisationer arbetar med aktuella verktyg och metoder
- branschriktningar och möjlig yrkesutgång
- kvalitetsarbete, arbetsledning, organisation, planering och kvalitetssäkring fungerar i ett trädgårdsföretag/organisation
- drift av hållbar trädgårdsverksamhet
- olika yrkesrollers kompetens och ansvarsområden

Färdigheter:

- att arbeta med hållbar trädgård och odling
- lösa problem inom trädgårdsområdet
- analysera olika odlingsmetoder och ledarskap för att förstå vilken sätt som man kan driva en effektiv trädgårdsverksamhet/företag
- kunna planera och organisera verksamhetens krav
- arbeta med olika, för verksamheten aktuella, verktyg och metoder
- kommunicera kring ekologisk trädgårdsodling med medarbetare, kollegor, användare och kunder på minst ett främmande språk

Kompetenser:

- att i yrkesrollen som trädgårdsmästare kunna delta och leda det dagliga arbetet och dess processer
- identifiera, planera och värdera sitt och andras arbetsresultat
- leda och instruera medarbetare kring uppställda mål för verksamheten

Kursens namn: **LIA 3**

Kurstyp: LIA

Valbar:	Nej
YH-poäng:	40
Syfte och mål:	<p>Syftet med LIA 3 är att fördjupa den studerandes yrkeskunnande och ge ökad arbetsmarknadsorientering samt möjlighet för den studerande att knyta viktiga kontakter på arbetsmarknaden. LIA 3 är den andra längre LIA-perioden där den studerande kan välja att fördjupa sina kunskaper och inriktning från LIA 2 eller välja att pröva en ny inriktning inom trädgårdsbranschen. Syftet är även att se hur trädgårdsmästaren leder det dagliga arbetet och hur arbetet struktureras efter företagets behov.</p> <p>Målet är att säkerställa att den studerande utvecklar de kompetenser och färdigheter som kommer att behövas i det framtida yrkeslivet. Valet av LIA-plats är en del av den studerandes individuella studieplan och görs i samråd med utbildningsledaren.</p> <p>För att tillgodogöra sig LIA:n behöver den studerande förkunskaper motsvarande minst betyg G i följande kurser: LIA 2. I kursen kan de studerande både göra sin LIA i Sverige eller utomlands.</p>
Kunskaper:	<ul style="list-style-type: none"><li>•trädgårdshantverket och hur företag och organisationer arbetar med aktuella verktyg och metoder</li><li>•branschinriktning och val av yrkesutgång</li><li>•hur företag i branschen arbetar med aktuella verktyg, arbetsledning och metoder</li><li>•drift av hållbar trädgårdsverksamhet</li><li>•kvalitetsarbete, arbetsledning, organisation, planering och kvalitetssäkring fungerar i ett trädgårdsföretag/organisation</li></ul>
Färdigheter:	<ul style="list-style-type: none"><li>•att självständigt arbeta med hållbar trädgård och odling</li><li>•självständigt lösa problem inom trädgårdsområdet</li><li>•analysera olika odlingsmetoder och ledarskap för att förstå vilka sätt som man kan driva en effektiv trädgårdsverksamhet/företag</li><li>•kunna planera och organisera verksamhetens krav</li><li>•arbeta med olika, för verksamheten aktuella, verktyg och metoder</li><li>•kommunicera kring ekologisk trädgårdsodling med medarbetare, kollegor, användare och kunder på minst ett främmande språk</li></ul>
Kompetenser:	<ul style="list-style-type: none"><li>- i yrkesrollen som trädgårdsmästare kunna delta och leda det dagliga arbetet och dess processer</li><li>- Självständigt arbeta som trädgårdsmästare</li><li>- identifiera, planera och värdera sitt och andras arbetsresultat</li><li>- leda och instruera medarbetare kring uppställda mål för verksamheten</li></ul>
Kursens namn:	<b>Trädgårdsskötsel, anläggning och underhåll</b>
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
YH-poäng:	45
Syfte och mål:	Kursens mål är att ge den studerande kunskaper om hur parker och

trädgårdar anläggs, sköts och förvaltas samt ge ett historiskt perspektiv på trädgårdskulturen. Upprättande av skötselplan för effektiv skötsel samt förståelse för trädgårdens estetiska sociala, historiska och framtida värden vid planering och utformning av trädgårdens rum och uttryck är viktiga inslag i kursen.

Kunskaper:

- material och tekniker för växtplanteringar och hårdgjorda ytor
- kvalificerad trädgårdsskötsel
- arbetsprocesser och kvalitetskriterier inom trädgårdsområdet
- ritningsläsning och skötselmanual
- trädgårdshistoria

Färdigheter:

- planera, anlägga och sköta trädgårdar
- bedöma skötselbehov och tidsåtgång för underhållsinsats
- upprätta skötselplan och tolka arbetsritningar

Kompetenser:

- planera och leda kvalificerad skötsel av offentliga och privata trädgårdsanläggningar
- utföra skötselarbete i trädgårdsanläggningar i enlighet med skötselmanual och trädgårdsritningar och ge råd till kund om underhåll och nyetablering
- planera, projektera och anlägga trädgårdar och odlingar

Kursens namn: **Växtkännedom och tillämpning**

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

YH-poäng: 45

Syfte och mål:

Syftet med kursen är att den studerande ska inhämta fördjupade kunskaper om växtrikets indelning och systematik samt kunskaper om ett brett sortiment av kulturväxter och dess tillämpning. Kursen innehåller växtkännedom om perenner, lökväxter, annueller och lignoser. Den studerande lär sig om kulturväxters krav på växtplats, skötsel, användningsområden, växtskydd samt vilka kvalitetskrav på växtmaterial

som gäller vid handel av växter.

Kunskaper:

- växtfamiljer och kulturväxter och deras användningsområden
- kvalitetsregler för plantskoleväxter
- brett sortiment av kulturväxter
- kulturväxters olika krav på växtplats, skötsel och användningsområde
- plantering, skötsel och bevattningsmetoder av kulturväxter

Färdigheter:

- art- och sortbestämning av brett utbud av kulturväxter
- kvalitetsbestämning av växtmaterial utifrån kvalitetsstandard
- hantera, plantera och sköta brett sortiment av kulturväxter
- förevisa och föreslå användning av kulturväxter för olika miljöer

Kompetenser:

- planera, hantera, plantera och sköta växtmaterial
- ge växtförslag för trädgårdar och parker

## Tillgodoräknande

### Rutiner vid tillgodoräknande

Studenter kan när som helst under sin utbildning ansöka om att få tillgodoräkna annan tidigare utbildning. Examens- eller utbildningsbevis tillsammans med en detaljerad beskrivning av den tidigare utbildningens innehåll i form av kursplaner eller dylikt bifogas ansökan. Det är de kunskaper, färdigheter och kompetenser den studerande åberopar, som i huvudsak motsvarar

kursmål i den aktuella utbildningen, som kan tillgodoräknas. Bedömningen av ansökan tar också hänsyn till kursmålens betygskriterier och resulterar i ett underlag till ledningsgruppen, som sedan fattar beslut om tillgodoräknande. Tillgodoräknandet kan avse delar av en kurs, hel kurs eller flera kurser. Betyg sätts enligt gällande betygsskala.

Studering kan även ansöka om att tillgodoräkna motsvarande kunskaper, färdigheter och kompetenser som har utvecklats i yrkesverksamhet eller på annat sätt. Då påbörjas en utredning avseende reell kompetens. Vid behov begärs kompletterande underlag in från den studerande. Underlaget kan t.ex. bestå av arbetsbetyg, kursbevis, intyg avseende ideella uppdrag och arbetsprover. Om underlagen inte fullt ut styrker de kunskaper, färdigheter och kompetenser som den studerande åberopar kan en kompetenskartläggning utföras i dialog med den sökande. Kartläggningen används sedan i bedömningen mot de kursmål och betygskriterier i utbildningen som är relevanta. Vid behov kan bedömningen kompletteras med ett prov eller liknande för att styrka den studerandes kunskaper, färdigheter och kompetenser. I övrigt tillämpas samma rutiner som vid tillgodoräknande av tidigare utbildning.

## Tillträde till utbildningen

### Tillträde

### Behörighet till yrkeshögskolan

I 3 kap 1 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan och med ändringar som hör ihop med Förordning om ändring i förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan (SFS 2011:110) anges att behörig att antas till utbildningen är den som

1. avlagt en gymnasieexamen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning,
2. har en svensk eller utländsk utbildning som motsvarar kraven i 1,
3. är bosatt i Danmark, Finland, Island eller Norge och där är behörig till motsvarande utbildning, eller
4. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Äldre bestämmelser om behörighet gäller fortfarande för den som före den 1 juli 2015 har fått slutbetyg från ett fullständigt nationellt eller specialutformat program i gymnasieskolan eller från gymnasial vuxenutbildning, nämligen man är behörig att antas till yrkeshögskoleutbildningar om man har lägst betyget Godkänt i minst 2 250 gymnasiepoäng. Dessutom kan de som uppfyllde de äldre kraven på behörighet för tillträde till utbildning före den 1 januari 2013 anses vara behörig.

## Särskilda förkunskaper

### Särskilda förkunskaper krävs i följande

#### Kurser

Lägst betyget E/3/G i följande kurser eller motsvarande kunskaper

#### Naturbruksprogrammet

- Kretslopp och Mikrobiologi och Växt och djurliv; Växtkunskap 1; Basmaskin körning
- Eller ---
- Fordon och redskap, 100p
- Marken och växternas biologi, 100p
- Växtkunskap 1, 100p

#### Yrkeserfarenhet

##### Yrkeserfarenhetens omfattning och längd:

1 år heltid

##### Typ av yrkeserfarenhet:

Två säsonger motsvarande 10-12 månader relevant yrkeserfarenhet på heltid inom trädgårdsbranschen eller motsvarande på deltid.

##### Motivering yrkeserfarenhet:

Som trädgårdsmästare har man en arbetsledande funktion inom ett väldigt brett kompetensområde. För att kunna nå en trädgårdsmästarnivå under en utbildning på 350 yhp krävs det yrkeserfarenhet i flera av kurserna. I kurserna Hållbar växtproduktion 1 & 2 samt Trädgårdsskötsel, anläggning och underhåll måste den studerande ha grundläggande kunskaper och färdigheter för att det ska vara möjligt att direkt gå in på en nivå som skiljer en YH-utbildning från en gymnasial utbildning, t.ex till trädgårdsarbetare. Exempel på detta kan vara tidigare yrkeserfarenhet i jordbearbetning, materialkännedom, grundläggande hantverksfärdigheter samt kännedom om branschen i ämnen som växtproduktion, trädgårdsanläggning och skötsel. Tidigare yrkeserfarenhet möjliggör för lärarna att snabbt kunna ta nästa steg där mer avancerade beräkningar och utförande kommer in i undervisningen. Hög nivå på utbildningens första kurser, inkluderar även kursen Växtkännedom och tillämpning, gör att den studerande kommer vara bättre rustad för LIA, Entreprenörskap och ledning samt Examensarbete.

## Fastställande av behörighet

### Genomförande och dokumentation av behörighetsprocessen

Behörighetsprocessen måste vara transparent för den sökande. Det ska finnas tydliga instruktioner kring vilka dokument som ska skickas in, hur de ska skickas in, när de ska vara oss

tillhanda samt när de sökande får besked om de anses behöriga. Ansökan görs på webben. Tillsammans med behörighetsgivande handlingar skickas sådant som åberopas för att få högre meritvärde. Handlingarna sänds in senast angivet datum. Det ska anges en tidpunkt när bilagor ska vara oss tillhanda. Det går ut en påminnelse om att fler handlingar skall skickas in. Ledningsgruppen beslutar om relevanta datum. Allt för att behörighetsprocessen ska vara rättssäker och transparent för den sökande. Tydlig information om när, vad och hur man kan ansöka och vilka krav vi ställer kommer att finnas på hemsidan och i informationsfoldrar. Det finns även möjlighet för sökande att tala med en studie- och yrkesvägledare.

När ansökan kommit in tillsammans med betyg eller intyg görs en behörighetsprövning av studie- och yrkesvägledaren. Saknas grundläggande eller särskild behörighet görs det en bedömning om den studerande kan klara av utbildningen genom att ha inhämtat kunskaperna på annat sätt. Det kan ha skett genom utbildning, praktisk erfarenhet som gör att de har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Vid behov kan den sökande få fylla i ett självskattningsformulär eller kallas på en intervju för kartläggning. Finns det valideringsintyg från extern valideringsutförare ska detta bifogas. Sökande som anser sig vara behöriga till utbildningen, trots att de saknar underlag i form av dokument, ska få sin reella kompetens bedömd. Det kommer att framgå hur de sökande ska göra för att kunna bli bedömda. Alla som förklarats behöriga går vidare till urvalet. Administrationen ansvarar för att sökanden registreras samt att det upprättas sökandelistor på vilka som är behöriga respektive icke behöriga.. Alla dokument sparas i det administrativa datasystemet. SYV tillsammans med utbildningsledare och rektor ansvarar för att granska och belägga behörighet samt att därefter sammanställa underlag för urvalsprocessen. De har vid behov även möjlighet att be en sökande att styrka en uppgift genom att begära förtydligande. Utifrån detta underlag för behörighet kan Yh Södertälje komma att fråga Ledningsgruppen om stöd för bedömning om hur vissa behörighetsgivande dokument hur de ska bedömas. De diskuterar och särskiljer de som vilka som uppfyller behörighetskraven avseende reell kompetens. Ledningsgruppens beslut protokollförs och yrkeshögskola Södertälje ansvarar för att beslutsunderlaget, bedömningsgrunden, arkiveras. Alla behöriga är med i urvalet.

## **Reell kompetens**

Om sökande saknar formella meriter, motsvarande behörighetskraven i 3 kap. 1 § 1-3 punkterna samt eventuellt 2-3 §§, påbörjas en utredning avseende reell kompetens. Vid behov begärs kompletterande underlag in från den sökande. Underlaget kan t.ex. bestå av arbetsbetyg, kurs- eller utbildningsbevis, intyg avseende ideella uppdrag och arbetsprover. Om underlagen inte fullt ut styrker behörigheten kan en kompetenskartläggning utföras i dialog med den sökande. Kartläggningen används sedan i bedömningen mot de uppställda behörighetskraven och vid behov kan bedömningen kompletteras med ett prov eller liknande för att styrka den sökandes kompetens. Den sökande kan sedan förklaras behörig enligt 3 kap. 1 § punkt 4 samt eventuellt 2-3 §§ om behörighetskraven uppfylls.

Om behörighetskraven inte uppfylls och om 3 kap. 4 § (den så kallade 20 %-regeln) används för att förklara sökande behöriga, kan behörigheten bedömas mot andra krav. Dessa krav tar sin utgångspunkt i att den sökande ska kunna tillgodogöra sig utbildningen och därefter utöva det yrke som utbildningen förbereder för.

Alla som förklaras behöriga efter bedömning av reell kompetens enligt 3 kap. 1 § punkt 4 samt eventuellt 2-4 §§ går vidare till urval om antalet behöriga överstiger platserna i utbildningen.

## **Urvalsgrunder och urvalsprocess**

Om antalet behöriga sökande överstiger antalet platser för utbildningen ska ett urval göras bland samtliga behöriga sökande.

## **Urvalsgrunder**



### **Särskilt prov**

Alla behöriga kallas till provet som mäter den sökandes potential att tillgodogöra sig utbildningen. Provet består av ett praktiskt moment och en muntlig intervju. Provet ska visa på den sökandes möjlighet att tillgodogöra sig utbildning och dennes förkunskaper, samt problemlösningsförmåga. Den sökande får en praktisk uppgift att lösa, exempelvis jordbearbetning. Den praktiska uppgiften ska visa på färdigheter i att hantera redskap, planera och utföra praktiskt arbete, reflektera över utfört arbete och bedöma slutresultatet. Två lärare bedömer den sökandes resultat, bl.a. mäts kunskaper i jordbearbetning och arbetsplanering. I intervjudelen får den sökande sedan argumentera för hur den valt och lösa uppgiften, samt analysera och problematisera arbetsuppgiften.

### **Tidigare utbildning**

Den sökande får meritpoäng för tidigare utbildningar inom den gröna näringen som gör att de har förkunskaper liksom att de redan visat ett starkt intresse för branschen. Dessutom gör det att de kan ha en hög potential att tillgodogöra sig utbildningen. Dokumentation av tidigare utbildning inom naturbruk övrig inriktning eller annan motsvarande utbildning inom den gröna sektorn eller dokumentation av tidigare utbildning inom trädgård eller motsvarande utbildning, inlämnas vid ansökan.

Värderas enligt följande.

1. Naturbruksprogrammet inriktning trädgård eller annan avslutad utbildning inriktad mot trädgård:  
1 poäng
2. Naturbruksprogrammet övrig inriktning eller annan motsvarande avslutad utbildning inom den gröna sektorn på minst en termin heltid: 0,5 poäng  
Maxpoäng 1,5 poäng

### **Yrkserfarenhet**

Den sökande får meritpoäng för tidigare erfarenhet i branschen. Dokumentation av yrkserfarenhet inom trädgård alternativt liknande yrke inom den gröna sektorn. Yrkserfarenheten värderas. Den sökande får meritpoäng för tidigare yrkserfarenhet inom trädgård eller motsvarande eftersom det har visat sig att de som har haft det har klarat av utbildningen och varit attraktiva för branschen.

Relevant yrkserfarenhet ger poäng enligt följande:

13-24 månader: 2 poäng; 25 månader eller mer: 3 poäng; för 5 år eller mer: 4 poäng  
Max: 4,0

Den sökande får meritpoäng för tidigare yrkserfarenhet av arbetsledning eller projektledning, eftersom det har visat sig att de som har haft det har klarat av utbildningen och varit attraktiva för branschen. Dokumentation av tidigare yrkserfarenhet av arbetsledning eller projektledning måste skickas in, därefter värderas den.

Relevant yrkserfarenhet ger poäng enligt följande:

6-12 månader: 1 poäng; 13-24 månader: 2 poäng; 25 månader eller mer: 3 poäng

## Genomförande och dokumentation av urvalsprocessen

Urvalsprocessen ska genomsyras av transparens och rättssäkerhet för de sökande. Alla som är förklarade behöriga deltar i urvalsprocessen. Om det är fler sökande än platser sker ett urval när behörigheten har prövats och vid behov validerats. De urvalsgrunder som kommer att användas ska uppfylla de krav som myndigheten satt upp avseende relevans för utbildningen, mäta det som är avsett att mätas, vara sakliga och objektiva samt icke-diskriminerande. Metoden ska ha hög validitet och reliabilitet.

Antagning till utbildningen kommer att grunda sig på slutförd gymnasieutbildning. Dessutom kommer de sökande att få göra ett särskilt prov/antagningsprov. Provet går ut på att bedöma den sökandes möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen.

Bedömningen fokuserar på den sökandes potential att utveckla sin kompetens under utbildningen. Utbildningens ledningsgrupp kommer att ansvara för urvalet av behöriga enligt följande kriterier:

- Särskilda provet innehåller olika moment som ska visa på den sökandes förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.
- Tidigare relevanta gymnasiekurser
- Dokumenterad yrkeserfarenhet

Alla behöriga rangordnas enligt sammanlagd meritpoäng. Vid samma meritpoäng väger provet tyngst. Ledningsgruppen fattar beslut om vilka som antas, samt om reservantagning. Det protokollförs och arkiveras. Beslutet går ej att överklaga.

Ansökan sker i Yrkeshögskola Södertäljes webbapplikation som är kopplad till dess datasystem där allt registreras. I samband med ansökan får den sökande en bekräftelse på att ansökan är mottagen och registrerad. Betyg, tjänstgöringsintyg och eventuella övriga dokument som är av betydelse för antagningen sparas i det administrativa datasystemet för Yrkeshögskola Södertälje. Provet dokumenteras och

De sammanställs för att sedan arkiveras med övrig dokumentation. Antagningen sker sedan i fallande ordning enligt beskrivning ovan. Alla sökande som deltagit i urvalsprocessen meddelas via e-post om de är antagna, om de är aktuella för reservantagning i ett senare skede eller om de ej är antagna. Antagna sökande har 1-2 veckor på sig att tacka ja eller nej till sin plats. Därefter påbörjas reservantagningen. Hela processen registreras i det administrativa datasystemet.

## Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

### Uppgifter om eventuella övriga utbildningsanordnare

Beskrivning av samarbete med underleverantör

## Utbildningens upplägg

### Utbildningens upplägg och organisation

Utbildningen är förlagd till gården Skillebyholm. Gården innefattar jordbruk, park, grönsaksodling på friland och växthus, örtagård, blomsterodling, plantförsäljning och gårdsbutik. I direkt anslutning till undervisningssalarna ligger gårdens park och odlingar. Närheten till trädgårdsmästarens olika arbetsmiljöer bidrar till att undervisningen blir förankrad i både teori och praktik och känns verklighetsbaserad och äkta. Det stimulerar inlärningen och tilltalar många lärostilar på samma gång.

Den lärarledda undervisningen hålls i stor utsträckning av externa föreläsare som är yrkesverksamma inom trädgårdsbranschen och har gedigna yrkeskunskaper i ämnet. Flera av Skillebyholms medarbetare undervisar – alla med gedigen ämneskompetens. Kombinationen av medarbetare och externa föreläsare gör att utbildningen är dagsaktuell och att den röda tråden genom ämnena garanteras vilket ökar måluppfyllelsen. Undervisningen bygger på föreläsningar, skolförlagt praktiskt arbete och grupparbete, samt på att den studerande utöver skolförlagt tid självständigt bearbetar och fördjupar sig i kursernas innehåll. Genom självständiga studier som ligger i linje med den individuella studieplanen har den studerande stora möjligheter att utforma utbildningen. Den lärarledda undervisningen är för vissa kurser helt eller delvis teoretisk med vissa inslag av praktiska moment, medan andra kurser har stora inslag av praktiska moment. De praktiska momenten övas i närvaro av en praktikhandledare tills den studerande behärskar såväl momenten som gällande säkerhetsföreskrifter, därefter lämnas utrymme till eget övande och kunskapsinhämtande.

Den studerande arbetar självständigt eller i grupp med inlämningsuppgifter och odlingsprojekt. Olika lärostilar hos de studerande beaktas. Upplägget på studierna anpassas så att alla studerande oavsett yttre omständigheter kan delta. Anpassning av studierna kan ske utifrån den studerandes särskilda förutsättningar och behov, t.ex. språkligt stöd, hörselanpassning, stöd vid olika former av inlärningsproblematik och vid kognitiva funktionsnedsättningar, men också enskild handledning anpassad utifrån livssituation och studieerfarenhet. Utbildningsledaren är ansvarig för den individuella studieplanen som följs upp löpande under studietiden.

Under studietiden finns flera möjligheter för den studerande att få individuellt stöd för att nå utbildningsmålen. Den studerande har alltid möjlighet att löpande få stöd av utbildningsledaren genom individuella samtal och coachning. Om den studerande inte klarar målen erbjuds hjälp av aktuell lärare och utbildningsledare för att den studerande ska kunna uppnå dessa. Stämmer de missade kursmomenten in med de moment som ges på Skillebyholms deltidsutbildning erbjuds den studerande att utan kostnad delta på dessa moment.

Vid läs- och skrivsvårigheter erbjuds stöd genom Södertälje Läs- och skrivakademi kombinerat med stöd från utbildningsledare. De erbjuder även t ex dyslexi- och dyskalkyliutredning.

### **Insatser för pedagogisk stöd**

En studerande som har behov av särskilt pedagogiskt stöd i utbildningen ska få det stöd han eller hon behöver. Rätten är reglerad i 2 kap. 3 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan. Bestämmelsen anger att det är utbildningsanordnarens ansvar och skyldighet att tillgodose studerandes behov av stöd. Skyldigheten motsvaras av en rättighet för den studerande. Rätten är inte kopplad till något krav på att den studerande ska ha en konstaterad funktionsnedsättning, och utbildningsanordnaren kan därför inte kräva ett sådant underlag från den studerande för att erbjuda stödinsatser. Den studerande ansvarar för att meddela utbildningsanordnaren om behov finns och hur det påverkar undervisningen och utbildningsanordnaren använder sina egna rutiner för att säkerställa att den studerande får rätt stöd i undervisningen utifrån sitt behov. Som huvudregel gäller att stödet ska finansieras inom ramen för den ordinarie finansieringen. Om behovet finns på grund av en funktionsnedsättning kan dock myndigheten bevilja utökad statsbidrag för kostnaderna enligt 5 kap 2 §.

### **Samarbete med arbetslivet för arbetslivsanknutet lärande i utbildningen**

Genom ledningsgruppens medverkan har utbildningen fått viktiga kontakter till exempelvis branschorganisationen STAF med vilka undervisningen inom kvalificerad skötsel och anläggning samplaneras för att få största möjliga arbetslivsanknytning. Under utbildningen kommer också branschorganisationer till skolan under temadagar för att diskutera aktuella frågor med de studerande. Detta gör sammantaget att studenterna kontinuerligt står i kontakt med arbetslivet och kan skapa personliga kontakter under hela utbildningstiden. Södertälje parkförvaltning m.fl bidrar i stor utsträckning till arbetslivsanknytning genom de samarbetsområden de har med Skillebyholm där studerande kommer i direkt kontakt med verkliga arbetslivet och en möjlig arbetsgivare. Varje extern lärare har ett stort nätverk av branschkontakter som genererar många samarbeten mellan arbetslivet och utbildningen vilket bidrar till att minska diskrepansen mellan skola och "verklighet". Flera kurser innehåller studiebesök på arbetsplatser. Under examensarbetet gör den studerande en egen undersökning av ett specifikt branschområde.

Skillebyholm är delaktigt i flera projekt inom trädgård och odling genom sitt nätverk av samarbetspartners, arbetslivskontakter och forskare där de studerande bjuds in att delta. Många företag och organisationer har Skillebyholm som mötespunkt och väljer att förlägga sina konferenser där branschrelevanta frågor tas upp.

### **Studerandes möjligheter att koppla samman praktiska och teoretiska kunskaper och färdigheter**

Genom verklighetsanknuten undervisning, som varvar teori och praktik, blir den studerande förberedd på vad denne behöver för att möta utmaningarna under LIA-perioderna och i sin framtida yrkesutövning. Att direkt och löpande öva nya kunskaper i praktiken och därigenom koppla utbildningens lektioner till den kommande yrkesutövningen stärker lärandeprocessen. Erfarenheten visar att den teoretiska kunskapen som förvärvats under utbildningen ofta "landar" i den studerande under LIA-perioderna vilket medför att kompetenserna växer fram hos den studerande mot slutet av utbildningen. Därför är det viktigt att den studerande är väl förberedd på LIA. Detta sker genom löpande praktisk undervisning på skolan samt på lektioner där utbildningsledaren och/eller branschföreträdare tar upp hur LIA:n fungerar, om arbetstider, försäkring, betygsättning, vad företagen förväntar sig i förhållande till var den studerande står kunskapsmässigt, såväl teoretiskt som praktiskt.

Undervisning sker även genom studiebesök och deltagande i evenemang/mässor, vilket gör att den studerande direkt kan koppla nya teoretiska kunskaper och praktiska lärodomar till det praktiska arbetet ute på företagen.

Utbildningens läge på en gård med framtida arbetsmiljön direkt utanför klassrummet gör sammantaget att kopplingen mellan teoretiska och praktiska kunskaper och färdigheter blir särskilt stark och naturlig.

### **Anskaffning och kvalitetssäkring av LIA-platser**

Utbildningen har ett etablerat nätverk av LIA-företag med erfarna LIA-handledare. Nya företag tillkommer som är i linje med utbildningens mål. Alla företag får ett handledarkompendium som utförligt beskriver utbildningen och reglerna kring LIA. Skolan tillhandahåller en lista över alla arbetslivskontakter till ledningsgrupp och den studerande. Den studerande får stöd att finna företag som passar med utbildningens mål och den studerandes visioner om framtida sysselsättning. Utbildningsledaren ansvarar för att alla hittar en lämplig LIA-plats. Utbildningsledaren håller kontakt med både den studerande och företagets handledare inför, under och efter LIA-kursen. Skulle misstanke uppstå om att något inte fungerar på LIA:n för den studerande eller att företaget inte lever upp till de kvalitetskrav som ställts tar utbildningsledaren omgående kontakt med företaget via telefon eller besök. Varje år utvärderar de studerande sina LIA-platser, därigenom uppdateras listan över bra LIA-platser löpande. LIA-handledarens kompetens och kunskap om LIA som kurs säkerställs genom att utbildningsledaren tar kontakt med dem inför varje LIA-period som en studerande ska vara på företaget. LIA-handledaren och utbildningsledaren går vid behov igenom kursplanen och handledarkompendiet så allt är klart inför LIA. Utbildningsledare har också varit med och utarbetat plan för studerande på LIA när företaget/handledaren så önskat.

### **Metoder för kunskapskontroll**

Vi använder oss av olika typer av prov och inlämningsuppgifter under kurserna som fångar upp olika teman som utbildningen innehåller. Uppgifterna görs i regel enskilt men där det passar tillåts att uppgifterna görs i par eller i grupp (s.k. case). Vissa delmoment i kurser redovisas även muntligt. Inlämningsuppgifter ser olika ut beroende på ämnets karaktär. För vissa ämnen har inlämningsuppgiften karaktär av kunskapskontroll för att säkerställa att den studerande har tillgodogjort sig utbildningens kärnkunskaper. I andra har inlämningsuppgiften mer karaktär av en fördjupning av valt moment i kursen, vilket ger den studerande möjligheter att utforma utbildningen på ett personligt sätt. Utb. praktiska moment bedöms av handledande lärare.

Examensarbetet bedöms av utbildningsledare och sakkunnig lärare. En omprövning kan innebära att delar som ej blivit godkända måste lämnas in på nytt. Utbildningsledaren kommunicerar med ansvarig lärare om hur och när omprövningen ska ske och i vilken omfattning. En omprövning innebär förbättringar i enlighet med lärarens bedömning. Om den studerande inte klarar målen erbjuds hjälp av ämnesläraren och utbildningsledare för att den studerande ska kunna uppnå målen. Stämmer de missade kursmomenten in med de moment som ges på Skillebyholms privata deltidstudium, erbjuds den studerande att utan kostnad delta på dessa moment för att läsa in mål som saknas. Kunskapskontroll på LIA sker genom att handledare bedömer den studerandes nivå i enlighet med kursplan samt att den studerande lämnar in arbete på främmande språk kring företagets verksamhet. Handledare lämnar skriftligt underlag samt intervjuas av utbildningsledare direkt efter LIA-perioden, utbildningsledare sätter betyg på kursen. Om det finns frågetecken kring om alla mål är uppfyllda kontaktas handledaren. För studerande som ej klarat mål i LIA-kursen erbjuds provning på saknade kursmål. Skulle den studerande efter omprövning inte klara målen kan kompl LIA göras efter ex.dagen

## Betygskriterier och betygskrav

Betygskriterierna bygger på de övergripande mål som är uppsatta för utbildningen. Ledningsgruppen tar beslut om betygskriterierna och följer löpande upp hur betygskriterierna används och bör utvecklas. Förslag till förändringar i betygskriterier utvecklas och beslutas av ledningsgruppen när kurser behöver förändras. När nya kurser tas fram skickas de ut på remiss till personer med stor erfarenhet och som är aktiva inom aktuellt kunskapsområde. Kursernas betygskriterier omarbetas utifrån de synpunkter som inkommit men med hänsyn till att kurserna tillsammans ger angiven yrkesutgång för utbildningen. De studerande har alltid möjligheter att lämna in synpunkter på betygskriterier till skolans kollegium och ledningsgrupp. Underlagen för betyg får läraren genom prov, inlämningsuppgifter samt insatser i den lärarledda praktiken. Insats i gruppövningar, metodövningar m.m. vägs också in i betygen. De teoretiska momenten bedöms genom skriftliga inlämningsuppgifter eller projektarbete som den studerande gör som avslutning på kursmoment. I kursen "Examensarbete" bedöms det färdiga examensarbetet av sakkunnig lärare och utbildningsledare, branschföreträdare kan lämna in synpunkter som ger ett bättre underlag för betygsättningen. Både praktiska och teoretiska färdigheter bedöms och betygssätts i enlighet med kursplanernas lärandemål och betygskriterier. När en kurs är avslutad träffas samtliga undervisande lärare och utbildningsledare i ett betygskollegium där varje studerandes prestationer i form av inlämningsuppgifter och praktiska moment från kursens samtliga moment vägs samman till ett kursbetyg.

## Entreprenörskap i utbildningen

Entreprenörskap handlar om kreativitet, att lita på sina idéer och testa dem kritiskt och praktiskt, och om ett positivt förhållningssätt till sin egen förmåga. Alla kurser i sökt utbildning genomsyras av entreprenörskap. Insikter i entreprenörskap är ett sätt för att den studerande ska kunna utveckla sitt engagemang och utmanas i att hitta nya vägar och lösningar för ekonomiskt och ekologiskt hållbart företagande inom trädgårdsbranschen. Målet är att alla studenter efter utbildningen ska kunna ägna sig åt det de vill, antingen genom en anställning (intraprenören) eller att själv äga och driva verksamheten (entreprenören). Det bärande är individens vilja och det är utgångspunkten för entreprenörskapet i utbildningen. Många av de externa föreläsarna är entreprenörer, lärare ska lyfta fram perspektiv som utvecklar de studerandes entreprenöriella kompetenser. På Campus Telge finns t.ex. NFC och Coompanion som kan ge praktiskt stöd till Yh-studerande som önskar starta företag.

## Lärarledd verksamhet som utbildningen omfattar

18 tim/vecka per studerande

## Handledarledd verksamhet som utbildningen omfattar vid LIA

10 tim/vecka per studerande

## Kvalitetsarbete

### Kvalitetssäkring av utbildningen

#### Utvärderingsfasen

All verksamhet på Campus Telge finns beskriven i en gemensam huvudprocesskarta med syfte att kvalitetssäkra verksamheten och säkerställa att utbildningarna är givande för de studerande, ledningsgruppen och övriga intressenter samt uppfyller krav från MYH. En av huvudprocesserna är att bedriva Yrkeshögskoleutbildning i egen regi. Denna huvudprocess är indelad i nio delprocesser: Ansöka och söka om utbildningar, Start av utbildning, Lärande i arbete, Ledningsgrupp och utveckling, Lärare och Utbildningsledare, De studerandes väg, Rättssäkerhet, MYH-kontakter samt Utvärdering och uppföljning. Varje delprocess beskrivs i en kronologisk översikt som anger ansvarig funktion för respektive moment. Varje delprocess har även en instruktion i löpande text med hänvisning till dokument och mallar. Gemensamma dokument säkerställer att kommunikation kring verksamhetens utbildningar följer samma struktur och bidrar till en effektiv arbetsgång för personalen.

Mål - kvalitetsindikator/Underlag som granskas

Mål 1 - 80 % beläggningsgrad antal studerande/beviljade platser - antagningsstatistik

Mål 2 - 80 % genomströmning antal fullföljande studenter/startande - Antagningsstatistik

Mål 3 - 80 % relevanta arbeten antal arbeten efter 6 mån/antal examen - statistik 6 mån efter examen

Mål 4 - 100 % nöjda studerande enkätresultat - studerandeenkät/enkät 1 gång/år

Mål 5 - 100 % nöjd ledningsgrupp - Resultat av utvärderingsworkshop ledningsgrupp/workshop 1 gång/år

Mål 1-3 beskriver utbildningens mål som indikeras av kvantitativ statistik. Mål 4-5 beskriver de mål som indikeras av mer kvalitativa metoder. Studerandeenkäten genomförs av Utbildningsledaren och utvärderingsworkshop genomförs av Utvecklingsamordnaren. Kvalitetsparametrarna mäts utifrån en skala 0-4. För att ledningsgruppen ska räknas som 100 % nöjda ska den genomsnittliga siffran för alla svaranden och alla parametrar vara 3,7–4,0.

#### Översyn

Dokumentet som beskriver delprocesserna är levande dokument som revideras löpande för att säkerställa utbildningens kvalitet. Personalens eftersträvar ständiga förbättringar utifrån egna insikter samt åsikter från studerande och ledningsgrupp.

Om akuta problem och brister uppmärksammas tar Utbildningsledaren och Yh-samordnaren ett gemensamt beslut kring vilka åtgärder som behöver vidtas på kort och lång sikt. Vid mer omfattande ärenden kan även Enhetschefen involveras. En öppen och tät dialog med den som uppmärksammat bristen samt övriga inblandade är prioriterad fram tills att parterna är överens om att bristen är åtgärdad. Eventuella justeringar av processer och rutiner till följd av den uppmärksamade bristen ansvarar Utvecklingsamordnaren för, även att information om ändringar kommuniceras till berörda.



Efter varje genomförd termin samlas Enhetschef, Utbildningsledare, Yh-samordnare och Utvecklingssamordnare för att diskutera hur resultaten från gjorda utvärderingar ska användas. Inför detta möte är Utbildningsledaren ansvarig för att sammanställa de åsikter och förslag som ges i kursutvärderingar samt eventuellt genomförd årsutvärdering av utbildningen. Yh-samordnaren ansvarar för att sammanfatta eventuell statistik som beskriver beläggningsgrad, genomströmning och antal relevanta arbeten efter examen. Utvecklingssamordnaren sammanställer resultaten från eventuell genomförd workshop med ledningsgruppen. Alla åsikter och förslag diskuteras på detta möte och gruppen fattar gemensamt beslut om vilka åtgärder som ska genomföras, vem som är ansvarig och när det ska genomföras. Detta sammanfattas i ett protokoll som även anger eventuell förklaring till varför övriga förslag inte bifallits. Protokollet finns att läsa för studerande och ledningsgrupp på lärplattformen.

## **Utbildningsorganisation och ansvarsfördelning**

Utbildningens organisation består av YH-Södertälje och Skillebyholm (SH) i samverkan. Campus Telge är ansvarig utbildningsanordnare. En samverkansgrupp bildas där Enhetschef, yhsamordnare och utbildningsledaren (UL) på SH möts, rapporterar och beslutar i gemensamma ärenden av operativ karaktär samt för frågor som inte direkt hör till ledningsgruppens kompetensområde. Gruppen bereder ärenden till ledningsgruppen, är ett stöd för UL, samt handhar individärenden av specifik karaktär. UL tar upp frågor där vägledning eller stöd behövs från Yh Södertälje.

UL fungerar som ledare för utbildningen, deltar i ledningsgruppen och samverkansgruppen. Därtill kommer rapporteringen vid möten om aktuella frågeställningar, samt beredning av ärenden. UL kommer att hålla Yh Södertälje löpande informerade om akuta frågor som kan uppkomma så att anordnaren snabbt kan sätta in åtgärder. Ambitionen är att lösa frågor i samförstånd. Vid specifika studentärenden såsom vid avskiljande eller överklagande ska bägge parterna delta. På Campus Telge finns en studie- och yrkesvägledare som hjälper till vid vissa ärenden.

Undervisningen bedrivs till största del på Skillebyholm trädgårdar. UL, lärare och föreläsare anlitas av Skillebyholm. De sköter de särskilda proven, samt upprättar individuella studieplaner och gör uppföljningar, samt ansvarar för studiematerial. Därtill hanterar de kursvärderingar. Campus Telge och Skillebyholm ansvarar gemensamt för rekrytering, urvalsprocess samt kvalitetsuppföljning. Utbildningsledaren håller kontakt med LIA-platser och med det övriga arbetslivet. Arbetslivet informeras om utbildningens organisation och kan vid behov ta kontakt med de ansvariga.

Campus Telge är ansvarig utbildningsanordnare och har projektansvar. Campus Telge har en verksamhetschef för alla sina YH-utbildningar, ansvarar för kontakten med Yh-myndigheten, har rapporteringsansvar, handhar administration och genomförande av antagning, inskrivning av studerande samt övriga formalia. Kommunen svarar för behörighetsprövning och vägledning samt har ansvar för administrationen vid antagningprocessen. Antagning, kvalitetsrapporter, betyg och uttagna examina dokumenteras och arkiveras av kommunen. De ska även upprätthålla den regionala kontakten med YH Stockholms län. Södertälje kommun ansvarar för kvalitetssäkringsarbetet.

Studie- och yrkesvägledaren ger stöd och råd till de studerande under hela utbildningen.

## **Studerandeflytande**

Ett systematiskt studentinflytande är en viktig del av kvalitetsarbetet. Det är även ett led i studenternas övning att ta eget ansvar, vilket de kommer att ha nytta av i yrkeslivet. Den studerande har många tillfällen att utöva inflytande på utbildningen.

Efter varje avslutad delkurs gör den studerande en kursutvärdering. En gång per år görs en studentenkät som ett led i det mer övergripande kvalitetsarbetet. Det är viktigt att återkoppling sker till de som deltagit i undersökningen för att få en hållbar utvärdering. De studerande kommer genom sina representanter i ledningsgruppen få ett inflytande på utvecklingen av utbildningen. Representanterna kommer att väljas av de övriga studerande. De får en introduktion om YH, mötesteknik samt ledningsgruppens rättigheter och skyldigheter. Campus Telge kommer även att bidra till och stödja de studerandes möjlighet att organisera sig i studerandekår med andra YH-studenter i Södertälje. Medinflytande för individuella studerande över utbildning ges genom ett

inflytande över den egna studiesituationen och uppföljning med utbildningsledaren. Alla studerande har en individuell studieplan där kurserna planeras. En systematisk utvärdering av den egna arbetsinsatsen kopplat till studieplanen ger ett inflytande över situationen för den enskilde studenten. Lärarna är tillgängliga och lyhörda för nya idéer och förbättringar. De studerande har möjlighet att framföra synpunkter och föra diskussion direkt med utbildningsledare. En gång i månaden träffas de studerande för utvärdering. Det är de studerande som leder mötet och protokoll skrivs, besluten följs upp och delges alla, inklusive ledningsgruppen. Första delen av mötet sammanträder studentgruppen, sedan kommer utbildningsledaren för information och återkoppling. Mötet behandlar vad som har hänt, hur de olika delarna i utbildningen har fungerat samt information om kommande moment. Frågeställningar av övergripande karaktär förs till ledningsgruppen.